

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК 10
«Строительство и капитальный
ремонт объектов нефтяной и
газовой промышленности»,
Вице-президент ПАО «Транснефть»


С.А. Шоцкий
« 06 » _____ 12 _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИТЕТЕ

«Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой
промышленности»

(ПК 10)

ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Нефтяная и газовая промышленность»

(ТК 023)

Ответственный секретарь ПК 10

Ответственный секретарь
технического комитета по
стандартизации «Нефтяная и газовая
промышленность» (ТК 023)


_____ О.В. Кутушева
« ____ » _____ 2023 г.


_____ А.В. Елфимов
« ____ » _____ 2023 г.

Москва 2023

Содержание

1 Общие положения	1
2 Задачи и функции подкомитета	2
3 Обязанности	3
4 Права	5
5 Структура.....	7
6 Председатель, заместитель председателя.....	7
7 Члены ПК 10.....	8
8 Проведение заседания.....	9
9 Правила выполнения работ	11
10 Финансирование деятельности.....	12
Библиография.....	13
Приложение А Форма заявки на вступление в состав ПК 10.....	14
Приложение В Форма бюллетеня для голосования по проекту ГОСТ Р	16
Приложение Г Форма бюллетеня для голосования по проекту ГОСТ	17
Приложение Д Бланк ПК 10.....	18

Применяемые понятия, обозначения и сокращения

Для целей настоящего Положения применяются основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» [1], а также следующие понятия, сокращения и обозначения:

ВРГ – временная рабочая группа

ИСО/ТК 67 – международный технический комитет по стандартизации «Нефтегазовая промышленность, включая низкоуглеродную энергетику» (ТК 67) международной организации по стандартизации (ИСО)

ИСО/ТК 67/ПК 2 – подкомитет «Системы трубопроводного транспорта» (ПК 2) международного технического комитета по стандартизации «Нефтегазовая промышленность, включая низкоуглеродную энергетику» (ТК 67) международной организации по стандартизации (ИСО)

консенсус: Принятие решения на основе общего согласия. Консенсус считается достигнутым, если установлено отсутствие разногласий по проекту стандарта, выраженное в исполнении одного из условий:

а) устным или письменном согласии членов подкомитета с проектом стандарта;

б) отсутствию возражений у членов подкомитета по существу проекта стандарта.

МТК 523 – межгосударственный технический комитет по стандартизации «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа» (МТК 523)

ПК 10: Подкомитет ПК 10 «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности» Технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»;

положение: Положение о подкомитете ПК 10 «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности» Технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»;

портал ПК 10: сайт в сети «Интернет» с доменным именем <http://www.pk10.niitnn.ru>;

ПК: Подкомитет;

ПНС: Программа национальной стандартизации

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

ТК 023, технический комитет: Российский национальный технический комитет по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»;

ТК: Технический комитет по стандартизации;

1 Общие положения

1.1 ПК 10 является формой сотрудничества заинтересованных юридических лиц, в том числе нефтегазовых компаний, проектных и научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, строительных организаций, индивидуальных предпринимателей, а также федеральных органов исполнительной власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности в том числе: объектов трубопроводного транспорта (магистральные, промысловые, технологические трубопроводы) и объектов добычи, переработки, снабжения товарной продукции (в части строительства трубопроводов и резервуаров) жидких и газообразных углеводородов.

1.2 За подкомитетом закреплены объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС [2], [3].

1.3 ПК 10 является постоянно действующей структурной единицей ТК 023 и осуществляет свою деятельность в соответствии с приказами Росстандарта [3],[4] и Положением о ТК 023 [5].

1.4 Методическое руководство работой ПК 10, координацию, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют руководство ТК 023 (Председатель ТК 023, заместитель Председателя ТК 023, Управляющий комитет ТК 023) и секретариат ТК 023.

1.5 Базовой организацией ПК 10 является ПАО «Транснефть».

1.6 Базовая организация для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации:

- создает секретариат ПК 10, осуществляет материальное и финансовое обеспечение его деятельности и организует контроль его деятельности;

- представляет на утверждение Председателю ТК 023 кандидатуры Председателя ПК 10, его заместителя и ответственного секретаря ПК 10, состав экспертов ПК 10;

- контролирует перспективное и ежегодное планирование работ национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области деятельности ПК 10;

- организует проведение мониторинга и анализа разработки международных стандартов в области деятельности ПК 10 в целях учета при планировании работ подкомитета.

1.7 Работой подкомитета руководит Председатель ПК 10, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат.

1.8 Секретариат ПК 10 действует на базе организации системы «Транснефть» – Общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт трубопроводного транспорта» (ООО «НИИ Транснефть») в соответствии с приказом ПАО «Транснефть» [6].

В рамках организационной структуры ООО «НИИ Транснефть» назначено подразделение, на которое возложены соответствующие обязанности и

предоставлены полномочия по ведению секретариата ПК 10.

1.9 В своей работе подкомитет руководствуется действующим законодательством РФ, национальными, межгосударственными и международными стандартами, стандартами международных и региональных организаций по стандартизации, принятыми в качестве национальных стандартов, правилами по стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, Положением о ТК 023, а также настоящим Положением.

1.10 Состав подкомитета формируется в соответствии с разделом 7.

1.11 Ликвидацию (расформирование) ПК 10 осуществляют на основании приказа Росстандарта. Подкомитет считают ликвидированным с момента опубликования приказа Росстандарта о его ликвидации, если иное не оговорено указанным приказом.

2 Задачи и функции подкомитета

2.1 Задачами и функциями ПК 10 в закрепленной за подкомитетом области деятельности являются:

а) участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за их реализацией в части работ подкомитета;

б) рассмотрение документов национальной системы стандартизации и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках деятельности ПК 10, в первой и окончательной редакции.

в) по поручению ТК 023 рассмотрение в ПК 10 национальных, межгосударственных, международных стандартов, проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным Росстандартом.

г) регулярная проверка действующих в Российской Федерации, закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 10 национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

д) рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов, относящихся к области деятельности ПК 10, или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

е) по поручению ТК 023 участие в рассмотрении сводов правил;

ж) участие в деятельности и мероприятиях ИСО/ТК 67/ПК 2 и его рабочих групп;

з) участие в анализе применения закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 10 предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

и) участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе

обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

к) участие в подготовке техническим комитетом заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия, а также включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;

л) рассмотрение проектов технических регламентов и классификаторов;

м) сотрудничество с подкомитетами ТК 023, техническими комитетами в смежных областях деятельности и их подкомитетами.

2.2 Помимо задач и функций, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, по поручению ТК 023 подкомитет может принимать участие в проведении экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств, а также в иных работах.

2.3 Результатом выполнения задач, указанных в перечислениях б), в), е), л) п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Положения, является отзыв ПК 10, представляемый в ТК 023 для учета при подготовке заключения ТК 023, либо по поручению ТК 023 – заключение ПК 10.

3 Обязанности

3.1 Председатель ПК 10 обязан обеспечивать общее руководство работой подкомитета и выполнять следующие функции:

а) определение стратегии деятельности подкомитета;

б) организация работы ПК 10 для выполнения задач, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

в) согласование предложений ПК 10 в ПНС и принятие решений по вопросам организации разработки проектов стандартов;

г) согласование перспективной программы работы ТК 023 в части работ ПК 10 и вносимых в нее изменений для последующего направления на утверждение Председателем ТК 023;

д) представление ПК 10 в техническом комитете ТК 023;

е) согласование состава подкомитета и его изменений.

3.2 Заместитель председателя ПК 10 обязан выполнять функции председателя подкомитета в его отсутствие.

3.3 Секретариат ПК 10, возглавляемый ответственным секретарем ПК 10 обязан выполнять следующие функции:

а) организация выполнения подкомитетом задач, установленных п. 2.1,

2.2;

б) регулярная актуализация и легитимное обновление состава ПК 10 на основе поступающих от организаций – членов ПК 10 официальных обращений;

в) ведение делопроизводства и подготовку ежеквартальной отчетности;

г) подготовка отчета о работе ПК 10 в отчетном году и его направление в секретариат ТК 023 в срок не позднее 20 января, следующего за отчетным годом);

д) организация и проведение заочных голосований;

е) распространение документов ПК 10 и ТК 023 по электронной почте или через портал ПК 10 в сети Интернет среди членов ПК 10. Служебная переписка в ПК 10 осуществляется по электронной почте с использованием электронных адресов, предоставленных организациями – членами ПК 10;

ж) организация проведения заседаний ПК 10 (при необходимости);

з) направление запросов в секретариате ТК 023 для получения информации из Федеральной государственной информационной системы Росстандарта по разрабатываемым документам;

и) подготовка заключений по проектам стандартов, разрабатываемых в рамках деятельности ПК 10;

к) взаимодействие с другими подкомитетами ТК 023;

л) участие в конференциях и совещаниях по вопросам технического регулирования и стандартизации;

м) представление в ТК 023 информации для размещения на сайте ТК 023 и ведение портала ПК 10 в сети Интернет. На портале размещаются уведомления о начале разработки проектов стандартов и завершении их публичного обсуждения, редакции проектов стандартов, сводки отзывов, другие материалы;

н) проведение консультаций для разработчиков стандартов, представителей сторонних организаций по вопросам процедур рассмотрения проектов стандартов в ПК 10 и ТК 023, правил оформления документов в области стандартизации, порядка направления проектов стандартов в уполномоченные институты Росстандарта для издательского редактирования и подготовки к принятию.

о) исполнение других обязанностей, установленных законодательством РФ в сфере стандартизации и определенные ГОСТ Р 1.1 [7].

3.4 Обязанностью секретариата ПК 10 также является обеспечение доступности для членов ПК 10 информации о всех работах, проводимых в рамках работы подкомитета, об изменениях в составе ПК 10 и его секретариате, а также привлечение всех членов подкомитета к активному участию в разработке, рассмотрении и экспертизе проектов стандартов и иных документов.

3.5 Член ПК 10 обязан:

- участвовать в рассмотрении документов в области стандартизации, проводимой в подкомитете;

- делегировать представителей на заседания ПК 10;

- голосовать по повестке и проекту решения заседания ПК 10;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов и иных документов по стандартизации;
- обеспечивать канал получения информации от ПК 10;
- обеспечивать участие своих представителей в работе ПК 10 (в том числе в ВРГ);
- в сроки, установленные Положением [8], представлять замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, других документов по стандартизации;
- прикладывать усилия для достижения консенсуса с разработчиком стандарта;
- своевременно извещать ПК 10 об изменении реквизитов организации и замене своего ответственного представителя.

4 Права

4.1 Председатель, заместитель Председателя и ответственный секретарь подкомитета имеют право:

- а) организовывать проведение очередного заседания подкомитета (очного или заочного);
- б) выдвигать предложения по созданию ВРГ, принятию новых членов ПК 10 и (или) исключению членов ПК 10, не выполняющих свои обязанности;
- в) представлять в секретариат ТК 023 предложения по смене полномочных представителей членов ПК 10, игнорирующих участие в работе ПК 10;
- г) направлять в секретариат ТК 023 проекты национальных и межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, разрабатываемых по направлению деятельности ПК 10, для организации проведения их экспертизы;
- д) запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от предприятий, организаций и должностных лиц;
- е) осуществлять сотрудничество с организациями, заинтересованными в разработке проектов стандартов;
- ж) принимать решение о достижении консенсуса.

4.2 Председатель ПК 10 также имеет право:

- а) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ПК 10;
- б) утверждать перспективную программу работы ПК 10 и вносимые в нее изменения.

4.3 Члены ПК 10 имеют право:

- а) участвовать в работах, проводимых ПК 10;
- б) получать информацию о текущих и планируемых работах ПК 10, ТК 023 и МТК 523 на соответствующих официальных сайтах комитетов и подкомитетов;
- в) получать для рассмотрения проекты национальных,

межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов (изменений к ним), проекты сводов правил (изменений к ним), технических спецификаций (отчетов), стандартов организации, технических условий, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств и давать по ним заключения;

г) участвовать в обсуждении (в том числе на заседании подкомитета) проектов стандартов и иных документов по стандартизации, предложений об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов, предложений в ПНС и иных рассматриваемых ПК 10 предложений, организационных и иных вопросов;

д) подавать предложения по разработке (актуализации) национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, технических спецификаций (отчетов) и по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов, а также выполнять соответствующие работы;

е) голосовать по разрабатываемым по направлению деятельности ПК 10 проектам национальных и межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ПК 10 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ПК 10;

ж) воздерживаться при голосовании по проектам документов или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

з) подавать на экспертизу в ТК 023 в целях регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов переводы международных и региональных стандартов, стандарты организации, технические условия, технические спецификации (отчеты);

и) формировать предложения по участию в работе в профильном ПК 2 и его РГ технического комитета по стандартизации ИСО/ТК 67 других иностранных организаций по стандартизации в области интересов ПК 10 как в части разработки международных и региональных стандартов, так и номинирование кандидатур по руководству РГ, ведению секретариатов ПК 2 и РГ;

к) участвовать в заседаниях ПК 10 и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;

л) подать апелляцию в адрес председателя ТК 023 или в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в отношении неправомочного решения ПК 10 или деятельности секретариата ПК 10;

м) получать от секретариата ПК 10 информационные материалы;

н) представлять в ПК 10 интересы своей организации;

о) выйти из состава ПК 10, направив соответствующее уведомление на бланке организации, подписанное руководителем организации.

5 Структура

5.1 В структуру ПК 10 входят:

- Председатель ПК 10
- заместитель Председателя;
- секретариат, возглавляемый ответственным секретарем;

5.2 При разработке и рассмотрении отдельных проектов стандартов в области деятельности ПК 10 на базе ПАО «Транснефть» или организации, ведущей секретариат ПК 10, могут создаваться ВРГ для более качественной подготовки проекта стандарта и учета мнений всех заинтересованных организаций.

5.3 ВРГ создается в соответствии с приказом Председателя ПК 10.

5.4 Состав ВРГ в составе ПК 10 формируется из специалистов в предполагаемой области применения проекта стандарта, представителей заинтересованных организаций, в том числе представителей ТК 023, подкомитетов ТК 023 и утверждается Председателем ПК 10.

5.5 Секретарем ВРГ назначается один из сотрудников секретариата ПК 10, либо по решению Председателя ПК 10 секретарем ВРГ может быть назначен представитель организации, не ведущей секретариат данного ПК 10, но являющейся членом ПК 10.

5.6 Для выполнения конкретных заданий могут быть организованы совместные ВРГ с заинтересованными подкомитетами ТК 023 или другими техническими комитетами.

5.7 ВРГ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ПК 10, Положением о ТК 023 [5] и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации.

5.8 ВРГ прекращают свое существование в соответствии с приказом Председателя ПК 10 по завершении выполнения работ, для выполнения которых они были созданы.

6 Председатель, заместитель председателя

6.1 Председатель ПК 10 осуществляет руководство деятельностью подкомитета непосредственно, а также через своего заместителя, руководителей рабочих групп и секретариат ПК 10.

6.2 Кандидатура Председателя ПК 10 предлагается руководством ПАО «Транснефть», на базе которого создан подкомитет, и утверждается Председателем ТК 023.

6.3 Председатель ПК 10 представляет подкомитет на заседаниях ТК 023. По согласованию с Председателем ПК 10 представлять ПК 10 на заседаниях ТК 023 может его заместитель.

6.4 В отсутствие Председателя ПК 10 (или по его поручению) его функции выполняет заместитель Председателя ПК 10.

6.5 Заместителем Председателя ПК 10 является представитель организации, уполномоченной на ведение секретариата ПК 10.

6.6 Кандидатуру заместителя Председателя ПК 10 согласовывает Председатель ПК 10 и утверждает Председатель ТК 023.

7 Члены ПК 10

7.1 В качестве членов в состав ПК 10 могут войти заинтересованные лица и органы, указанные в пункте 3.1.1 ГОСТ Р 1.1-2020 [7].

7.2 В ПК 10 должно быть не менее пяти членов. При этом не рекомендуется включать в состав ПК 10 более 30 членов.

7.3 Состав ПК 10, сформированный секретариатом ПК 10 и согласованный Председателем ПК 10, утверждает Председатель ТК 023.

7.4 Рассмотрение вопроса о приеме организации в подкомитет осуществляют на основании официального письменного обращения организации в секретариат ПК 10 с приложением заявки в соответствии с Приложением А.

7.5 Организация участвует в работе ПК 10 через своего представителя: руководителя организации или полномочного представителя, назначаемого руководителем организации. Перечень полномочных представителей доводится до секретариата ПК 10 письмом организации.

7.6 Прием организации в члены ПК 10 осуществляется по согласованию с Председателем ПК 10.

7.7 Перечень полномочных представителей организаций-членов ПК 10 формируется по представлению организаций – членов ПК 10 секретариатом ПК 10 и не требует дополнительных согласований с Председателем ПК 10 и секретариатом ТК 023.

7.8 В случае изменения реквизитов члена ПК 10, замене своего ответственного представителя или изменении контактных данных представителя член ПК 10 обязан известить об этом секретариат ПК 10.

7.9 При получении официального обращения об изменении состава ПК 10, либо об изменении контактных данных специалистов организаций-членов ПК 10 секретариат ПК 10 в рабочем порядке актуализирует информацию о составе ПК 10 на портале ПК 10 и информирует ТК 023.

7.10 Утверждение состава ПК 10 осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в Положении о ТК 023 [5].

7.11 Ответственный представитель осуществляет связь своей организации с ПК 10, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов заинтересованным подразделениям организации для дальнейшей работы и получение ее результатов, участвует в рассмотрении проектов нормативных документов и голосует от имени своей организации. В случае, если от организации участвуют в деятельности ПК 10 несколько ответственных представителей, в подкомитет направляется единая консолидированная позиция.

7.12 Актуализацию состава ПК 10 проводят не реже, чем один раз в

два года.

7.13 Член ПК 10 может быть исключен из состава подкомитета:

- по собственному желанию на основании направленного в секретариат ПК 10 официального письменного обращения, содержащего причину выхода из состава подкомитета;

- в случае неоднократного (более трех раз) отсутствия представителя члена ПК 10 на заседаниях ПК 10 или непредставления бюллетеня для голосования в соответствии с п. 8.13, систематического (отсутствие ответов на более половины запросов секретариата ПК 10 в течение одного года) неучастия в работе ПК 10, невыполнения решений, принятых на заседании ПК 10, или решений Председателя ПК 10, несоблюдения положений, изложенных в Положении о ПК 10.

7.14 На основании п.7.13 (второе перечисление) секретариат ПК 10 готовит предложение об исключении члена подкомитета из состава ПК 10 и направляет его на рассмотрение и согласование Председателю ПК 10.

8 Проведение заседания

8.1 Заседания ПК 10 проводятся в очном или заочном режимах по мере возникновения необходимости, для решения неотложных вопросов. Целесообразность проведения заседания ПК10 в очном режиме определяет председатель ПК 10 или его заместитель по предложению секретариата данного подкомитета и с учетом мнения его членов.

8.2 Для определения возможности проведения заседания ПК 10 в очном режиме секретариат ПК 10 по решению Председателя ПК 10 организует голосование членов подкомитета по переписке.

8.3 Кворум для проведения заседания ПК 10 в очном и заочном режимах составляет 2/3 списочного состава членов подкомитета. При отсутствии кворума для заседания ПК в очном режиме заседание может быть проведено в заочном режиме.

8.4 Секретариат извещает членов ПК 10 и других заинтересованных организаций и лиц о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

8.5 Участие организации – члена ПК 10 в заседании подкомитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или ответственного представителя на заседании ПК 10 организация – член ПК 10 направляет на заседание другого представителя, имеющего доверенность на бланке организации, подписанную руководителем организации, для участия в голосовании по вопросам повестки заседания ПК 10. Если на заседании ПК 10 рассматриваются финансовые вопросы, то для принятия решения по ним представитель должен обладать соответствующими полномочиями.

8.6 В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, ответственного или назначенного взамен него представителя организации на заседании ПК 10 – член ПК 10 уведомляет секретариат ПК 10 о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия другой

организации – члену ПК 10 или ответственному секретарю ПК 10 (доверенность на бланке организации).

8.7 Во время голосования на заседании ПК 10 в очном или заочном режиме каждому члену подкомитета принадлежит один голос.

8.8 Члены ПК 10 должны прилагать все усилия, чтобы решения очного и заочного заседания – особенно по проектам разрабатываемых в ПК 10 стандартов – были приняты на основе консенсуса с учетом интересов всех членов подкомитета.

8.9 Если консенсус не может быть достигнут, то формальное решение принимают большинством голосов членов ПК 10 (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании), за исключением голосования по проекту мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта (представлении проекта межгосударственного стандарта на принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса [8].

8.10 Все решения, принятые в ходе очного заседания ПК 10, оформляются секретариатом ПК 10 в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания протоколом.

8.11 Протокол и решение заседания ПК 10 утверждаются Председателем ПК 10 или заместителем Председателя ПК 10, рассылаются членам ПК 10, другим заинтересованным организациям и в секретариат ТК 023.

8.12 Решение оперативных вопросов, в том числе по проекту национального или межгосударственного стандарта, принимается голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций). В этом случае допускается не формировать повестку и протокол заседания.

8.13 При голосовании по проектам стандартов члены ПК 10 выражают свою позицию путем заполнения и представления в секретариат ПК 10 по электронной почте бюллетеней для голосования, формы которых приведены в приложениях Б и В. Секретариат ПК 10 отражает результаты голосования в заключении ПК 10.

8.14 Бюллетени членов ПК 10, поступившие после завершения срока голосования, установленного секретариатом ПК 10, могут не рассматриваться и не учитываться при подготовке заключения ПК 10.

8.15 В случае наличия голосов против принятия проекта стандарта, но имеется большинство голосов за принятие проекта документа (не менее половины от списочного состава ПК 10) секретариат ПК 10 совместно с разработчиком может либо организовать согласительное совещание (очное или заочное, в том числе по видеоконференцсвязи, по переписке) с участием членов ПК 10, проголосовавших против, либо отразить результаты отрицательного голосования в заключении ПК 10 с обоснованием отсутствия возможности учесть замечания в проекте документа и направить на голосование в ТК 023.

9 Правила выполнения работ

9.1 Планирование работы ПК 10 осуществляют путем разработки ежегодных предложений в ПНС.

9.2 Секретариат ПК 10 готовит предложения в ПНС и проект перспективной программы работы ПК 10 с учетом необходимости:

а) развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК 10;

б) корректировки, пересмотра, отмены национальных и межгосударственных стандартов на основе результатов анализа действующего фонда документов по стандартизации;

в) гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств по результатам мониторинга и анализа разработки зарубежных стандартов в области деятельности ПК 10;

г) разработки национальных стандартов при одновременно разрабатываемых международных стандартах;

д) формирования доказательной базы технических регламентов.

Основанием для начала формирования ПНС является указание секретариата ТК 023.

9.3 Секретариат ПК 10 представляет в секретариат ТК 023 сформированные предложения в ПНС, содержащие наименования проектов стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования.

9.4 Секретариат ПК 10 организует рассмотрение в ПК 10 разрабатываемых по направлению деятельности подкомитета проектов национальных и межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов в первой и окончательной редакциях, а также проектов документов, поступающих от секретариата ТК 023, и готовит по ним отзывы или заключения.

9.5 Порядок и сроки рассмотрения проектов документов в подкомитете установлены Положением [9].

9.6 Заключение ПК 10 по проекту стандарта, разрабатываемому по направлению деятельности ПК 10, составляют по итогам голосования в подкомитете.

9.7 Результаты рассмотрения проектов стандартов и иных документов (замечания и предложения, сведения об отсутствии замечаний или иные сведения в соответствии с запросом секретариата ПК 10) члены ПК 10 представляют в секретариат ПК 10 официальными письмами в адрес ООО «НИИ Транснефть» или на электронный адрес ответственного секретаря.

9.8 При необходимости в составе ПК 10 формируют ВРГ по разрабатываемому в ПК 10 проекту стандарта. Члены ВРГ наряду с членами ПК 10 осуществляют рассмотрение первой редакции проекта стандарта, а также рассматривают и согласовывают окончательную редакцию проекта стандарта перед ее представлением членам ПК 10 для рассмотрения и голосования.

9.9 ПК 10 осуществляет переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации через секретариат ТК 023.

9.10 Все разногласия, возникающие при функционировании ПК 10, решают путем переговоров. В случае невозможности достигнуть консенсуса относительно вопросов деятельности ПК 10 после официальных письменных обращений в адрес ПК 10 любое лицо может подать апелляцию в отношении неправомочного решения ПК 10 или деятельности секретариата ПК 10 в адрес Председателя ТК 023 или в Росстандарт.

9.11 ПК 10 ведет переписку на бланках ПАО «Транснефть» за подписью Председателя ПК 10 (либо уполномоченных на подписание писем должностных лиц ПАО «Транснефть») и на бланках ООО «НИИ Транснефть» за подписью уполномоченных на подписание писем должностных лиц ООО «НИИ Транснефть».

При необходимости для переписки может использоваться бланк ПК 10 с набором необходимых реквизитов, приведенный в Приложении Г. Право подписи официальных писем на бланке ПК 10 имеют Председатель ПК 10, заместитель Председателя ПК 10 и ответственный секретарь ПК 10 (для решения оперативных вопросов, направления членам ПК 10 материалов для рассмотрения, голосования, проведения экспертизы и т.д.).

9.12 Секретариат ПК 10 осуществляет разработку (актуализацию) Положения о ПК 10 и обеспечивает его согласование с секретариатом ТК 023. Положение о ПК 10 утверждает Председатель ПК 10.

9.13 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, при этом прекращает действие «Положение о подкомитете «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» (ПК 10) технического комитета по стандартизации «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа» (ТК 23)» от 17 сентября 2013 года.

10 Финансирование деятельности

10.1 Деятельность по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может финансироваться в рамках Программы национальной стандартизации, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет федерального бюджета, так и за счет иных источников финансирования.

10.2 Приоритетным вариантом финансирования является разработка стандартов за счет иных источников финансирования.

10.3 Деятельность по разработке национальных, межгосударственных и международных стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями, финансируется за счет собственных средств этих организаций.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
- [2] ОК 001-2021 (ИСО МКС) Общероссийский классификатор стандартов
- [3] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02 августа 2018 г. № 1644 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»
- [4] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 октября 2019 г. № 2463 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02 августа 2018 г. № 1644, Положение, состав и структуру технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»
- [5] Положение о техническом комитете по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023), утвержденное приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02 декабря 2022 г. № 3015
- [6] Приказ ПАО «Транснефть» от 27.12.2012 № 176
- [7] ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»
- [8] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от приказом Росстандарта от 5 мая 2016 года N 548 «Правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов»
- [9] Положение о сроках и процедурах рассмотрения, согласования и экспертизы документов по стандартизации в техническом комитете по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023), утвержденное Председателем ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» 23.05.2023

Приложение А
Форма заявки на вступление в состав ПК 10

Заявка на участие
в подкомитете «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» (ПК 10) технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023)

1. Наименование подкомитета технического комитета по стандартизации: Подкомитет «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» (ПК 10) технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023).

2. Наименование и местонахождение заявителя, в том числе руководителя организации:

3. Обоснованное предложение об участии в ПК 10 ТК 023:

4. Область деятельности заявителя по ОК 001-2021 (ИСО МКС):

4.1. Информация об опыте работы заявителя в области деятельности ПК 10 ТК 023 за последние 3 года и о соответствующей квалификации специалистов заявителя:

5. Информация о членстве заявителя в действующих в Российской Федерации национальных технических комитетах по стандартизации (ТК), подкомитетах ТК и (или) осуществлении им функций по ведению секретариатов этих ТК/ПК:

6. Информация о взаимосвязи заявителя с:

- ПАО «Транснефть», на базе которого организован ПК 10 ТК 023;
- ООО «НИИ Транснефть», осуществляющим ведение секретариата ПК 10 ТК 023;
- с членами ПК 10 ТК 023¹;

¹ Перечень организаций, являющихся членами ПК 10 ТК 023, представлен на сайте ПК 10 ТК 023 (http://pk10.niitnn.ru/PK10_Structure.aspx)

- ПАО «Газпром», на базе которого организован ТК 023;
- ООО «Газпром ВНИИГАЗ», осуществляющим ведение секретариата ТК 023.

7. Информация о полномочном представителе заявителя (ФИО, должность, телефон, электронная почта):

Приложение В
Форма бюллетеня для голосования по проекту ГОСТ Р
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (ТК 023)

ПОДКОМИТЕТ
«СТРОИТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПК 10 ТК 023)

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ПРОЕКТУ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ – ЧЛЕН ПК 10 ТК 023

Наименование организации – члена ПК 10 ТК 023

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

ПРОЕКТ ГОСТ Р

(окончательная редакция)



ЗА

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ПРОТИВ

(с обязательным обоснованием)

Руководитель организации
(или ответственный представитель
организации в ПК 10 ТК 023)

Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Заполненный бюллетень просим направить по электронной почте niitnn@niitnn.transneft.ru
и/или по электронной почте KutushevaOV@niitnn.transneft.ru
Контактное лицо – Кутушева Ольга Владимировна
телефон: (495) 950-82-95, доб. 2736

Приложение Г
Форма бюллетеня для голосования по проекту ГОСТ

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (ТК 023)**

**ПОДКОМИТЕТ
«СТРОИТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПК 10 ТК 023)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ПРОЕКТУ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА
ОРГАНИЗАЦИЯ – ЧЛЕН ПК 10 ТК 023**

Наименование организации – члена ПК 10ТК 023

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО
СТАНДАРТА**

ПРОЕКТ ГОСТ

(окончательная редакция)



ЗА

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ПРОТИВ

(с обязательным обоснованием)

Руководитель организации
(или ответственный представитель
организации в ПК 10 ТК 023)

Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ г.

Заполненный бюллетень просим направить по электронной почте niitnn@niitnn.transneft.ru
и/или по электронной почте KutushevaOV@niitnn.transneft.ru
Контактное лицо – Кутушева Ольга Владимировна
телефон: (495) 950-82-95, доб. 2736

Приложение Д Бланк ПК 10



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

**ПОДКОМИТЕТ ПК 10
«СТРОИТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
ОБЪЕКТОВ НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Севастопольский проспект, д. 47А, Москва, 117186

тел. (495) 950-82-95, доб. 2736

e-mail: PK10TK023@niitnn.transneft.ru

(Секретариат ПК 10/ТК 023)

_____ № _____
_____ № _____ от _____