ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРАВИЛА СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПР 50.1.008—2009

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2010

Юридической силой обладает официальное издание документа, распространяемое уполномоченными организациями в установленном порядке.

Данный документ не является официальным изданием и предназначен исключительно для справочного применения

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о правилах

1 РАЗРАБОТАНЫ Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ)

2 ВНЕСЕНЫ Управлением международного сотрудничества Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2009 г. № 275-ст

4 ВЗАМЕН ПР 50.1.008—95

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящих правил, изменениях и поправках, а также тексты изменений и поправок к ним публикуются в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты»

© Стандартинформ, 2010

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения . . . 1
2 Нормативные ссылки . . . 1
3 Термины, определения и сокращения . . . 2
4 Взаимодействие национального органа по стандартизации с международными организациями по стандартизации . . . 3
4.1 Общие положения . . . 3
4.2 Определение позиции Российской Федерации при создании нового международного технического комитета / подкомитета ИСО или МЭК . . . 3
4.3 Определение статуса в действующем международном техническом комитете / подкомитете ИСО или МЭК . . . 5
4.4 Участие в работе технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК . . . 5
4.4.1 Статус полноправного члена в техническом комитете /подкомитете ИСО или МЭК . . . 6
4.4.2 Статус наблюдателя в техническом комитете /подкомитете ИСО или МЭК . . . 6
4.4.3 Изменение статуса в техническом комитете /подкомитете ИСО или МЭК . . . 6
5 Участие российских технических комитетов по стандартизации в разработке проектов публикаций ИСО и МЭК . . . 7
6 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО . . . 7
6.1 Общие положения . . . 7
6.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов ИСО . . . 8
7 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК . . . 11
7.1 Общие положения . . . 11
7.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов МЭК . . . 12
8 Порядок разработки и представления отзывов по другим типам документов ИСО и МЭК . . . 14
8.1 Общие положения . . . 14
8.2 Технические требования (Technical Specifications, TS) . . . 14
8.3 Общедоступные технические требования (Public Available Specifications, PAS) . . . 15
8.4 Технические отчеты (Technical Reports, TR) . . . 15
8.5 Оценка тенденций развития технологий (Technology Trend Assessment, TTA) . . . 15
8.6 Промышленное техническое соглашение (Industry Technical Agreement, ITA) . . . 15
8.7 Соглашение международного семинара (International Workshop Agreement, IWA) . . . 15
8.8 Руководства (Guide, Guidance) . . . 16
9 Ускоренная процедура принятия стандартов ИСО и МЭК . . . 16
10 Ведение секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК . . . 17
10.1 Общие положения . . . 17
10.2 Условия принятия обязанностей по ведению международного секретариата . . . 17
10.3 Требования к секретарю международного технического комитета или подкомитета . . . 18
10.4 Организационно-техническая и информационная поддержка деятельности секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК . . . 19
10.5 Контроль работы секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящегося в ведении Российской Федерации . . . 20
10.6 Отказ от ведения секретариата международного технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК . . . 20
11 Исполнительные органы Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК . . . 20
11.1 Общие положения . . . 20

11.2 Цели исполнительных органов . . . 21
12 Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО) . . . 21
12.1 Общие положения . . . 21
12.2 Цели и задачи Секретариата РосИСО . . . 21
12.3 Взаимодействие Секретариата РосИСО с техническими комитетами и подкомитетами, Центральным секретариатом ИСО и национальными органами по стандартизации зарубежных стран . . . 23
12.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации . . . 23
12.5 Включение российских специалистов в ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов ИСО . . . 23
12.6 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов ИСО . . . 24
13 Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК) . . . 25
13.1 Общие положения . . . 25
13.2 Цели и задачи Секретариата РосМЭК . . . 25
13.3 Взаимодействие Секретариата РосМЭК с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным бюро МЭК и национальными органами по стандартизации зарубежных стран . . . 25
13.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации . . . 26
13.5 Взаимодействие с российскими комиссиями экспертов технических комитетов МЭК . . . 27
13.6 Включение российских специалистов в состав ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов МЭК . . . 27
13.7 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов МЭК . . . 28
14 Порядок отчетности Секретариата РосМЭК перед Российским национальным комитетом по участию в МЭК и Секретариата РосИСО перед Российским комитетом — членом ИСО . . . 28
15 Информационная и научно-методическая деятельность Секретариата Российского комитета — члена ИСО и Секретариата Российского национального комитета по участию в МЭК . . . 29
Приложение А (обязательное) Стадии разработки стандартов ИСО и их коды . . . 30
Приложение Б (обязательное) Форма представления замечаний по проектам публикаций ИСО . . . 32
Приложение В (обязательное) Стадии разработки стандартов МЭК и их коды . . . 33
Приложение Г (обязательное) Форма представления замечаний по проектам публикаций МЭК . . . 36
Приложение Д (обязательное) Упрощенная схема разработки публикаций ИСО и МЭК . . . 37
Библиография . . . 38

Введение

Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК) — крупнейшие и наиболее представительные международные неправительственные организации по стандартизации. «Глобальная значимость» или «универсальная применимость» (global relevance) международных стандартов — это одна из стратегических задач международных организаций по стандартизации, которая на протяжении последних лет стала объектом для проведения исследований в рамках ИСО и МЭК. Всемирная торговая организация (ВТО) считает решение этой задачи одной из важнейших целей международной стандартизации, давая определение международному стандарту как действенному инструменту устранения технических барьеров в формировании глобального рынка. Принимая во внимание актуальность этих проблем для обеспечения конкурентоспособности российской промышленности, настоящие правила устанавливают порядок организации и проведения работ по международной стандартизации в целях повышения эффективности этого направления деятельности в Российской Федерации.

Участие стран в деятельности технических органов ИСО и МЭК имеет разные формы. В ИСО страну представляет комитет-член (member body), в качестве которого выступает уполномоченный правительством национальный орган по стандартизации. В МЭК эти функции выполняет национальный комитет (national committee), который может быть сформирован из представителей одной или разных организаций. На практике во многих странах функции комитета — члена ИСО и национального комитета выполняет один и тот же уполномоченный орган по стандартизации. В Российской Федерации в качестве единого представителя в обеих международных организациях также выступает национальный орган Российской Федерации по стандартизации (далее — национальный орган по стандартизации). Поэтому используемый в настоящих правилах термин «национальный комитет» или «комитет-член» означает национальный орган по стандартизации в части выполнения им функций представительства Российской Федерации в МЭК или в ИСО.

Национальный орган по стандартизации отвечает за выработку и проведение стратегической политики Российской Федерации в области международной, межгосударственной (региональной) и национальной стандартизации, в первую очередь через участие в деятельности высших органов ИСО и МЭК. В настоящих правилах рассмотрены организационно-технические функции представительства Российской Федерации в упомянутых международных организациях, порядок деятельности исполнительных органов Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК, а также функции российских технических комитетов применительно к участию в работе по международной стандартизации с учетом специфики этой деятельности в ИСО и МЭК.

Настоящие правила приведены в соответствие с положениями Директив ИСО/МЭК. Часть 1 (2008) «Процедуры технической работы» (ISO/IEC Directives, Part 1 «Procedures for the Technical Work», Приложения, касающегося специфики работы ИСО (2004), Приложения, касающегося особенностей работы МЭК (2008), а также в соответствие с требованиями, обусловленными внедрением Глобальной директории ИСО с учетом специфики организации работы, принятой в Российской Федерации.

П Р А В И Л А С Т А Н Д А Р Т И З А Ц И И

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Organization and implementation of work on international standardization in the Russian Federation

Дата введения — 2009—11—01

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают порядок организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации, к которым относятся:

- содействие конкурентоспособности отечественной промышленности на мировом рынке;
- координация работ по международной стандартизации в Российской Федерации;
- мониторинг выполнения обязательств Российской Федерации, связанных с членством в международных организациях по стандартизации, в том числе контроль соблюдения сроков голосования, представления позиции по проектам международных стандартов ИСО и МЭК, активности российских специалистов, включенных в международные технические комитеты/подкомитеты/рабочие группы (ТК/ПК/РГ) и другие структуры, обеспечивающие разработку международных стандартов;
- обеспечение участия российских технических комитетов по стандартизации и специалистов в работе по международной стандартизации;
- поддержка деятельности секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК (далее — ТК/ПК ИСО и МЭК), находящихся в ведении Российской Федерации;
- подготовка и проведение в Российской Федерации заседаний технических комитетов международных организаций по стандартизации;
- участие в международных заседаниях технических органов по стандартизации;
- организация проведения работ в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных и межгосударственных стандартов.

Примечание — Международные организации по стандартизации в соответствии с настоящими правилами — это Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК).

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.1—2005 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности

ГОСТ Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящими правилами целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», опубликованному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящими правилами следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Издание официальное

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих правилах применены термины согласно ГОСТ Р 1.1, ГОСТ Р 1.12, Руководству ИСО/МЭК 2 [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **зеркальный (технический) комитет**[1]**:** Технический комитет по стандартизации страны — члена ИСО или МЭК, область деятельности которого совпадает с областью деятельности соответствующего действующего или создаваемого технического комитета ИСО или МЭК или близка к ней.

Пример — Российский ТК 333 «Вращающиеся электрические машины» — это зеркальный комитет МЭК/ТК 2 «Вращающиеся электрические машины».

3.1.2 **наблюдатель международного технического комитета/подкомитета:** Национальный орган по стандартизации, имеющий право получать документы, разработанные международным техническим комитетом, и представлять на них отзывы, а также участвовать в заседаниях международного технического комитета.

Примечание — Национальный орган по стандартизации реализует права наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете через российские технические комитеты по стандартизации и их представителей.

3.1.3 **Российский национальный комитет по участию в МЭК;** РосМЭК: Национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

3.1.4 **полноправный член международного технического комитета/подкомитета:** Национальный орган по стандартизации, имеющий право включать своих представителей во все рабочие органы технического комитета/подкомитета, получать документы, представлять на них отзывы, в том числе голосовать и давать замечания по проектам документов, разрабатываемым международным техническим комитетом/подкомитетом, а также участвовать в заседаниях международного технического комитета с правом голоса.

Примечание — Национальный орган по стандартизации реализует права полноправного члена в международном техническом комитете / подкомитете через российские технические комитеты по стандартизации и их представителей.

3.1.5 **(российский) технический комитет по стандартизации:** Установленная национальным органом по стандартизации форма сотрудничества юридических и физических лиц (предприятий, организаций, органов исполнительной власти, экспертов, других специалистов и т. д.), осуществляемого на добровольной основе в целях организации и проведения работ в области национальной, региональной и международной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или областям деятельности.

3.1.6 **Российский комитет — член ИСО;** РосИСО: Национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.

3.1.7 **Секретариат Российского комитета — члена ИСО;** Секретариат РосИСО: Исполнительный орган Российского комитета — члена ИСО, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.

Примечание — Секретариат РосИСО осуществляет свою деятельность в одной из структур системы национального органа по стандартизации.

3.1.8 **Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК;** Секретариат РосМЭК: Исполнительный орган Российского национального комитета по участию в МЭК, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

Примечание — Секретариат РосМЭК осуществляет свою деятельность в одной из структур национального органа по стандартизации.

3.1.9 **секретариат (российского) технического комитета по стандартизации:** Подразделение (группа лиц) уполномоченной организации, на которую возложена ответственность за техническое и организационное обеспечение работ технического комитета по стандартизации.

3.1.10 **секретариат технического комитета/подкомитета международной организации по стандартизации:** Орган, несущий ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной

---

[1] В ИСО и МЭК используется термин «mirror committee».

работы технического комитета/подкомитета ИСО и МЭК, выполнение функций которого поручается какому-либо комитету — члену ИСО или национальному комитету МЭК.

3.1.11 **уполномоченная организация:** Организация, удовлетворяющая критериям национального органа по стандартизации для выполнения работ в определенной области стандартизации и уполномоченная им (или выигравшая конкурс) на проведение данных работ.

3.1.12 **эксперт по стандартизации:** Специалист, подтвердивший свою квалификацию для выполнения работ в области стандартизации и получивший сертификат компетентности по результатам прохождения процедуры оценки соответствия, а также специалист, включенный в состав международного технического комитета.

3.2 В настоящих правилах применены следующие сокращения:

CD (Committee Draft) — проект комитета;

CDV (Committee Draft Voting) — проект комитета, рассылаемый на голосование (МЭК);

CIB (Committee Internal Balloting) — внутреннее голосование комитета;

DIS (Draft International Standard) — проект международного стандарта (ИСО);

FDIS (Final Draft International Standard) — окончательный проект международного стандарта;

ITA (Industry Technical Agreement) — промышленное техническое соглашение;

IWA (International Workshop Agreement) — соглашение международного семинара;

JWG (Joint Working Group) — совместная рабочая группа;

NP (New Work Item Proposal) — предложение новой темы работы;

PAS (Publicly Available Specification) — общедоступные технические требования;

PWI (Preliminary new work item) — вопрос, являющийся предметом предварительной работы;

TR (Technical Report) — технический отчет;

TS (Technical Specification) — технические требования;

TTA (Technology Trend Assessment) — оценка тенденций развития технологий;

WD (Working Draft) — рабочий проект;

Guide, Guidance — руководство.

4 Взаимодействие национального органа по стандартизации с международными организациями по стандартизации

4.1 Общие положения

Национальный орган по стандартизации призван в максимально возможной степени представлять национальные интересы в областях, входящих в сферу деятельности ИСО и МЭК, и обязан:

- содействовать достижению целей ИСО и МЭК путем активного участия в деятельности технических и руководящих органов ИСО и МЭК;
- оказывать поддержку их работе, и
- максимально использовать международные стандарты в своих национальных и региональных стандартах в целях расширения применения международных стандартов и содействовать их распространению среди специалистов соответствующих отраслей.

Все страны, являющиеся полноправными членами ИСО или МЭК, имеют право участвовать во всех видах деятельности ИСО и МЭК. Национальный орган по стандартизации представляет Россию:

- в ИСО под условным наименованием ГОСТ Р;
- в МЭК в лице Российского национального комитета по участию в МЭК.

Национальный орган по стандартизации имеет только один голос при проведении голосования во всех органах международных организаций по стандартизации ИСО и МЭК.

4.2 Определение позиции Российской Федерации при создании нового международного технического комитета / подкомитета ИСО или МЭК

Информация о предложении по работе в новой области технической деятельности, требующей создания нового технического комитета, поступает в национальный орган по стандартизации из офиса международной организации по стандартизации или — в случае создания нового подкомитета — из секретариата соответствующего международного технического комитета согласно процедуре технической работы по форме, установленной в ИСО и МЭК.

Предложение по созданию нового технического комитета / подкомитета содержит следующую информацию:

- об авторе предложения;
- о предлагаемой теме;

- о цели предстоящей работы и предложенной первоначальной программе работы, а также
- обоснование целесообразности работы;
- если это применимо, обзор аналогичных работ, которые ведутся в других организациях;
- сведения о любых связях с другими организациями, которые автор предложения считает необходимыми.

Национальный орган по стандартизации принимает решение по следующим вопросам:

- может ли национальный орган по стандартизации поддержать создание нового технического комитета / подкомитета, и
- каков может быть статус участия Российской Федерации в деятельности нового технического комитета / подкомитета (полноправный член ТК, наблюдатель или отказ от участия).

Позицию относительно создания нового международного технического комитета / подкомитета и своего участия в его работе национальный орган по стандартизации направляет в офис международной организации по стандартизации и поручает проведение работ по новому направлению международной стандартизации существующему российскому техническому комитету или принимает решение о создании нового российского технического комитета в установленном порядке.

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может также внести предложение о закреплении работы по новому направлению международной стандартизации за каким-либо действующим в Российской Федерации российским техническим комитетом со сходным профилем деятельности, а при отсутствии такого внести предложения о создании нового (зеркального) российского технического комитета.

Примечание — По решению национального органа по стандартизации предложение может быть также направлено в другое министерство/ведомство для согласования принимаемого решения.

Если такой российский технический комитет существует, то на основании письма национального органа по стандартизации он готовит предложение о позиции Российской Федерации по вопросу создания нового международного технического комитета/подкомитета. При этом должно быть учтено, насколько создание нового комитета/подкомитета отвечает национальным интересам Российской Федерации и насколько приемлема для Российской Федерации сформулированная в предложении область деятельности международного технического комитета/подкомитета.

В случае положительного решения:

- указывают возможный статус участия Российской Федерации в создаваемом международном техническом комитете / подкомитете согласно 4.3;
- при необходимости, представляют предложения по уточнению области деятельности нового международного технического комитета / подкомитета;
- вносят предложения по созданию необходимых рабочих групп;
- если уже предложено создание рабочей группы, то предлагают экспертов для включения в эти рабочие группы через Глобальную директорию ИСО или Систему управления экспертами МЭК.

Национальный орган по стандартизации может также принять решение предложить ИСО или МЭК передать Российской Федерации ведение секретариата нового ТК / ПК (10.2).

По распоряжению национального органа по стандартизации Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК либо направляет письмо с позицией Российской Федерации по рассматриваемому вопросу в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по электронной почте, либо представляет его в режиме «онлайн» через систему электронного голосования.

Если 2/3 национальных организаций ИСО или МЭК проголосовали за это предложение и минимум пять национальных организаций выразили желание активно участвовать в его работе, должно быть принято решение о создании нового технического комитета / подкомитета ИСО или МЭК.

После этого Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может включить предпоженных экспертов в рабочую(ие) группу(ы) нового ТК/ПК в Глобальную директорию ИСО или в Систему управления экспертами МЭК.

В отсутствие соответствующего российского технического комитета национальный орган по стандартизации принимает меры для скорейшего оповещения заинтересованных сторон о поступившем предложении, для чего он:

- размещает информацию о поступившем предпожении на сайте национального органа по стандартизации;
- сообщает о поступившем предложении упопномоченным организациям.

Секретариат РосИСО ипи Секретариат РосМЭК гопосует положительно по поступившему предложению только в том случае, если определены заинтересованные организации и будет принято решение о создании российского технического комитета по стандартизации.

Российская Федерация в лице национального органа по стандартизации также может быть инициатором создания нового международного технического комитета/ подкомитета. Для этого необходимо наличие зеркального российского технического комитета и принятие им решения о целесообразности проведения работ по стандартизации в данной области на международном уровне.

Зеркальный российский технический комитет должен подготовить обоснование предложения о создании нового международного технического комитета, сформулировать область его деятельности и определить ресурсы для участия в деятельности создаваемого международного технического комитета по форме, принятой для этой цели в ИСО и МЭК.

Примечание — Как правило, страна, выступающая с предложением о создании нового международного технического комитета, выражает готовность взять на себя ведение секретариата этого международного технического комитета / подкомитета (см. 10.2).

4.3 Определение статуса в действующем международном техническом комитете / подкомитете ИСО или МЭК

Если в Российской Федерации функционирует российский технический комитет по стандартизации, область деятельности которого полностью или частично отражает область деятельности международного технического комитета/подкомитета, то российский технический комитет по стандартизации может принять решение об участии в его работе. Решение о статусе Российской Федерации в качестве полноправного члена или наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете должно быть принято на заседании российского технического комитета по стандартизации и внесено в протокол.

Секретарь российского технического комитета по стандартизации направляет в Секретариат РосИСО или в Секретариат РосМЭК письмо с информацией о выбранной форме участия в соответствующем международном техническом комитете / подкомитете (полноправный член или наблюдатель).

На основании данного сообщения Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК по согласованию с Российским комитетом — членом ИСО или Российским национальным комитетом по участию в МЭК и от его имени посылает уведомление в секретариат соответствующего технического комитета / подкомитета ИСО или МЭК и одновременно в офис соответствующей международной организации (Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК) о статусе Российской Федерации в данном международном комитете.

Российский технический комитет по стандартизации, принявший решение о статусе РФ в качестве полноправного члена или наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете, должен выполнять все обязательства, связанные с выбранным статусом участия в работе по международной стандартизации.

В уведомлении в адрес секретариата технического комитета / подкомитета ИСО указывают администратора ГОСТ Р (сотрудника Секретариата РосИСО) в качестве контактного лица и адрес его электронной почты.

Уведомление в адрес секретариата технического комитета / подкомитета МЭК направляет Секретариат РосМЭК, а в качестве контактного лица выступает секретарь РосМЭК[1)].

4.4 Участие в работе технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

Национальный орган по стандартизации имеет право участвовать в работе всех технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК. При этом национальный орган по стандартизации должен проинформировать Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по каждому международному техническому комитету или подкомитету о своей заинтересованности в соответствующем направлении технической работы и статусе в каждом международном техническом комитете / подкомитете.

Национальный орган по стандартизации может не участвовать в работе какого-либо международного технического комитета или подкомитета, в этом случае он не будет иметь ни прав, ни обязанностей, указанных выше в связи с работой этого комитета или подкомитета.

Национальный орган по стандартизации несет ответственность за эффективную и своевременную организацию участия Российской Федерации в работе международных технических комитетов или подкомитетов с учетом национальных интересов.

[1)] Процедуры технической работы МЭК (в отличие от ИСО) требуют, чтобы связь российских ТК со всеми техническими комитетами / подкомитетами МЭК велась через секретариат национального комитета, кроме случаев, которые упомянуты в 13.6.

Национальный орган по стандартизации может быть членом подкомитета, имея статус полноправного члена или наблюдателя соответствующего комитета. Имея статус наблюдателя в международном техническом комитете, национальный орган по стандартизации может получить статус полноправного члена в международном подкомитете, не изменяя своего статуса в соответствующем международном техническом комитете.

Примечание — Членство в международном техническом комитете автоматически не предполагает членства в его подкомитете; требуется уведомление о предполагаемом статусе со стороны любого заинтересованного члена международного технического комитета.

4.4.1 Статус полноправного члена в техническом комитете / подкомитете ИСО или МЭК

Если национальный орган по стандартизации собирается активно участвовать в работе, обязуясь голосовать по всем вопросам, официально представленным на голосование в рамках международного технического комитета или подкомитета, по проектам, рассылаемым на голосование, и по окончательным проектам международных стандартов, и участвовать в заседаниях с правом голоса, то он сообщает в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК о своем намерении участвовать в работе технического комитета / подкомитета ИСО или МЭК в статусе полноправного члена. При этом национальный орган по стандартизации поручает выполнение обязательств полноправного члена соответствующему российскому техническому комитету согласно закрепленной тематике.

4.4.2 Статус наблюдателя в техническом комитете / подкомитете ИСО или МЭК

Если национальный орган по стандартизации собирается следить за разработкой документов в рамках соответствующего международного технического комитета / подкомитета в качестве наблюдателя, то он может получать документы этого международного технического комитета или подкомитета, иметь право представлять свою позицию по проектам документов и участвовать в его заседаниях в статусе наблюдателя без права включения своих экспертов в технические органы данного международного технического комитета / подкомитета. При этом национальный орган по стандартизации поручает выполнение обязательств наблюдателя соответствующему российскому техническому комитету согласно закрепленной тематике.

4.4.3 Изменение статуса в техническом комитете / подкомитете ИСО или МЭК

Национальный орган по стандартизации может в любое время стать полноправным членом или наблюдателем или прекратить свое членство, или изменить свой членский статус в любом международном техническом комитете или подкомитете, сообщив об этом в Центральный секретариат ИСО или в Центральное бюро МЭК и в секретариат заинтересованного комитета / подкомитета.

В случае невыполнения обязательств, соответствующих статусу полноправного члена в конкретном техническом комитете или подкомитете ИСО или МЭК, секретариат международного технического комитета или подкомитета сообщает в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК следующие сведения:

- постоянное отсутствие активности в работе со стороны полноправного члена и отсутствие вклада при личном участии на двух заседаниях подряд или путем переписки, или
- непринятие участия в голосовании по вопросам, разосланным на голосование в рамках международного технического комитета или подкомитета (например, предложения по новой работе).

При получении такого уведомления Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК напоминает национальному органу по стандартизации о его обязанности в качестве полноправного члена принимать активное участие в работе международного технического комитета или подкомитета. При отсутствии удовлетворительного ответа на это напоминание национальному органу по стандартизации автоматически снижается статус до статуса наблюдателя. Национальный орган по стандартизации при указанном изменении его статуса может заявить о восстановлении своего статуса полноправного члена только по истечении 12 мес, и в данном случае эта просьба должна быть удовлетворена.

Если полноправный член международного технического комитета или подкомитета не проголосовал по проекту, разосланному на рассмотрение, или по окончательному проекту международного стандарта, подготовленного соответствующим комитетом, Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК напоминает национальному органу по стандартизации о его обязанности проголосовать. При отсутствии удовлетворительного ответа на это напоминание в установленный срок национальный орган по стандартизации должен будет автоматически изменить свой статус на статус члена-наблюдателя. Национальный орган по стандартизации при указанном изменении его статуса может заявить о восстановлении своего статуса полноправного члена только по истечении 12 мес, и в данном случае эта просьба должна быть удовлетворена.

5 Участие российских технических комитетов по стандартизации в разработке проектов публикаций ИСО и МЭК

Российские специалисты, включенные в международные рабочие группы, участвуют в процессе непосредственного формирования всех стадий разработки международных стандартов до их издания.

Российские технические комитеты рассматривают проекты международных стандартов, руководствуясь следующими основными принципами:

- максимального учета национальных интересов;
- продвижения национальных стандартов в качестве международных;
- возможности применения международных стандартов в Российской Федерации, а также в качестве основы разработки национальных стандартов;
- недопустимости создания препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ и оказанию услуг в Российской Федерации в большей степени, чем это предусмотрено национальным законодательством;
- недопустимости принятия таких международных стандартов, требования которых противоречили бы требованиям национальных стандартов, регулирующих вопросы, касающиеся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации;
- обеспечения условий для единообразного применения в Российской Федерации международных и национальных стандартов.

Российский технический комитет по стандартизации не вправе поддерживать проект международного стандарта в случае, если его применение может быть признано невыполнимым, вследствие несоответствия выдвигаемых требований климатическим и географическим особенностям Российской Федерации, техническим и/или технологическим особенностям, или по иным основаниям, а также в случае, когда Российская Федерация в соответствии с установленными процедурами уже выступала против принятия международного стандарта или его отдельного положения.

В случае если рассматриваемый проект международного стандарта затрагивает вопросы, касающиеся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации, российский технический комитет по стандартизации имеет основание направить проект международного стандарта в федеральные органы исполнительной власти, к компетенции которых относится деятельность, регулируемая разрабатываемым международным стандартом, с просьбой дать заключение о целесообразности его применения в Российской Федерации с ограничением или без ограничений.

Примечание — Применение международного стандарта в Российской Федерации с ограничением означает исключение возможности применения данного международного стандарта на территории Российской Федерации для регулирования вопросов, касающихся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации.

Российские технические комитеты формируют позицию по проектам международных стандартов с учетом национальных интересов совместно с привлекаемыми ими специалистами на всех стадиях их разработки, за исключением предварительной стадии и стадии рабочего проекта (РП).

Если российский технический комитет по стандартизации не может выработать согласованную позицию по проекту международного стандарта, то он направляет в Секретариат РосИСО или РосМЭК соответствующее письмо с прилагаемым протоколом заседания российского технического комитета по стандартизации. В этом случае Секретариат РосИСО или РосМЭК обращается в национальный орган по стандартизации с просьбой провести согласительное совещание по спорному проекту международного документа и выработать по нему позицию Российской Федерации для представления в ИСО или МЭК.

6 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО

6.1 Общие положения

Примечание — Несмотря на расширение использования в ИСО электронных форм обмена информацией, а также голосования в режиме «онлайн», возможны отдельные случаи голосования посредством бюллетеней. Информация о поступлении бюллетеней должна быть представлена либо на сайте соответствующего международного технического комитета или подкомитета, либо направлена в Секретариат РосИСО по электронной почте.

Секретариат РосИСО участвует в разработке международных стандартов через российских экспертов, включенных в международные рабочие группы посредством Глобальной директории ИСО (см. 12.5), а также через российские технические комитеты по стандартизации.

Участие в разработке проектов международных стандартов подразделено на два уровня:

- 1-й уровень: самостоятельное получение проектов экспертами, зарегистрированными в Глобальной директории ИСО, и голосование внутри международного технического комитета/подкомитета (Committee Internal Balloting, CIB), которое может находиться в рамках полномочий российского технического комитета по стандартизации до стадии проекта международного стандарта (DIS) и окончательного проекта международного стандарта (FDIS).

Российский технический комитет по стандартизации может поручить голосование по первым трем стадиям разработки международных стандартов Секретариату РосИСО или уполномоченной организации. При этом голосование должно быть проведено на основании позиции, выработанной российским техническим комитетом по стандартизации.

Секретариат РосИСО или уполномоченная организация имеет право и возможность контроля исполнения обязательств Российской Федерации, связанных со статусом полноправного члена или наблюдателя. В случае невыполнения российским техническим комитетом по стандартизации заявленных обязательств 1-го уровня Секретариат РосИСО имеет право поставить перед национальным органом вопрос о передаче работ по соответствующему направлению другой организации;

- 2-й уровень: голосование по проектам международных стандартов (DIS) и по окончательным проектам международных стандартов (FDIS), а также голосование по пересмотру международных стандартов. Этот уровень находится в компетенции Секретариата РосИСО или уполномоченных организаций, которым это право делегирует национальный орган по стандартизации. При этом Секретариат РосИСО выполняет функции контроля.

В 6.2 рассмотрены стадии разработки (см. также приложение А) и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО. Вопрос о пересмотре стандартов ИСО решается через каждые 5 лет, срок их действия не ограничен.

Порядок разработки и представления отзывов по другим типам документов ИСО рассмотрен в разделе 8.

6.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов ИСО

Предварительная стадия: технические комитеты и подкомитеты ИСО на основании простого большинства голосов полноправных членов могут включать в свои программы работ пункты, связанные с предварительной работой по новой теме (например, по вопросам, относящимся к вновь созданным технологиям), которая недостаточно проработана для того, чтобы перейти к дальнейшим стадиям. Предварительная стадия используется применительно к пунктам работы, в отношении которых невозможно установить конечные сроки. Все пункты, относящиеся к предварительной работе, должны регулярно пересматриваться комитетом. Данная стадия может быть использована для подготовки предложения по новой работе и разработки первоначального проекта.

Предложение новой темы (NP) — 1-й уровень — может касаться разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технических требований или общедоступных технических требований.

Следует иметь в виду, что предложение новой темы может быть внесено от имени национального органа по стандартизации любой страны — члена ИСО непосредственно международным техническим комитетом, другим международным техническим комитетом или подкомитетом, организацией, с которой подписано соответствующее соглашение о сотрудничестве, Техническим руководящим бюро ИСО.

Российский технический комитет по стандартизации может выступить с предложением новой темы только от имени РосИСО и представить ее через Секретариат РосИСО или через уполномоченную организацию.

Эксперты, включенные в Глобальную директорию ИСО с правом доступа к документам соответствующего международного технического комитета или подкомитета и с правом голосования по его проектам, используя полученный пароль, копируют проект предложения новой темы с сервера ISO Balloting Portal[1].

---

[1] Секретариатом РосИСО разработано Руководство о порядке работы с сервером ISO Balloting Portal.

Затем проект предложения рассматривают на заседании своего российского технического комитета по стандартизации, при этом, если необходимо, российский технический комитет может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосИСО и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту новой темы.

На стадии предложения новой темы специалисты российских технических комитетов, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО и имеющие пароль доступа (см. 6.2), могут:

- самостоятельно скопировать проект предложения новой темы из сервера международного технического комитета, подкомитета или из системы электронного голосования;
- в режиме «он-лайн» самостоятельно включать экспертов для работы над данной конкретной темой в случае положительного решения российского технического комитета по стандартизации относительно активного участия в ее разработке;
- самостоятельно представлять замечания по предложению новой темы, используя электронную форму.

Примечание — Замечания по проектам публикаций ИСО представляют в электронной форме единого для всех стадий образца. Замечания могут быть техническими, редакционными или общими ко всему документу, см. приложение Б;

- голосовать по предложению новой темы (при голосовании «против» обязательны технические замечания, объясняющие данную позицию).

Примечание — В ИСО новую тему считают принятой, если за нее проголосовало простое большинство полноправных членов и не менее пяти из них предложили своих экспертов для работы над этой новой темой. При этом отдельные комитеты могут расширить данное минимальное требование.

Срок представления позиции по предложению новой темы — 3 мес.

Протокол с информацией о решении по новой теме направляется российским техническим комитетом по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Подготовительный проект [подготовка рабочего проекта (WD)] — это проект, разработкой которого занимаются эксперты, включенные в рабочую группу на стадии голосования по новой теме.

На стадии подготовки рабочего проекта специалисты российских технических комитетов, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО, могут:

- самостоятельно скопировать рабочий проект с сервера международного технического комитета или подкомитета;
- вносить замечания по рабочему проекту;
- голосовать по рабочему проекту (при голосовании «против» замечания, объясняющие данную позицию, обязательны).

При этом на стадии рабочего проекта комитетам-членам должно быть задано два вопроса:

- Есть ли у Вас комментарии к содержанию проекта?
- Согласны ли Вы с рассылкой проекта в качестве проекта комитета?

Примечание — Международный технический комитет / подкомитет может также принять решение о публикации окончательного рабочего проекта в качестве широкодоступных технических условий. Кроме того, стадия рабочего проекта может быть опущена в том случае, если такое решение принято на стадии предложения новой темы путем голосования.

Срок рассмотрения — 3 мес.

Протокол с информацией о решении по рабочему проекту направляется российским техническим комитетом по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Подготовительную стадию считают завершенной, когда проект передают в технический комитет или подкомитет ИСО для рассылки в качестве 1-го проекта комитета. Отзывы на подготовительной стадии не представляют.

Проект комитета (CD) — 1-й уровень — основная стадия, на которой учитывают все замечания, полученные от национальных органов комитетов — членов ИСО, для достижения консенсуса относительно технического содержания проекта.

На стадии проекта комитета специалисты российских технических комитетов, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО, могут:

- самостоятельно скопировать проект комитета с сервера международного технического комитета или подкомитета;

- вносить замечания по проекту комитета;
- голосовать по проекту комитета (при голосовании «против» замечания, объясняющие данную позицию, обязательны).

Срок рассмотрения — 3 мес.

Проект комитета, разосланный впервые, называется 1-м проектом комитета. Его можно дорабатывать с учетом замечаний и рассылать повторно, при необходимости, до достижения консенсуса среди полноправных членов. В рамках ИСО, в случае сомнения относительно консенсуса, принятие проекта большинством в 2/3 голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета допускается считать достаточным для принятия проекта комитета в целях регистрации указанного документа в качестве проекта, рассылаемого на голосование. В каждом случае российский технический комитет по стандартизации рассматривает доработанный проект, формирует по нему позицию Российской Федерации и представляет ее при голосовании внутри комитета.

Протокол с информацией о решении по проекту комитета направляется российским техническим комитетом по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Проект международного стандарта (Draft International Standard, DIS) — 2-й уровень — доработанный группой экспертов, с учетом поступивших замечаний, проект международного стандарта. Проекты международных стандартов получает администратор Секретариата РосИСО или организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации и располагающая паролем доступа к системе голосования ИСО. Затем DIS направляют в российские технические комитеты по стандартизации для рассмотрения специалистами и формирования позиции Российской Федерации по проекту с указанием срока, когда сформированная позиция по проекту международного стандарта должна быть направлена в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию. При этом российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по DIS:

- поддержать представленный DIS без замечаний;
- поддержать представленный DIS с замечаниями;
- воздержаться по представленному DIS с замечаниями;
- воздержаться по представленному DIS без замечаний;
- проголосовать против представленного DIS (в этом случае обязательны технические замечания).

При этом позиция по проекту международного стандарта должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний, с указанием номера документа;
- «за» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими (обязательно) замечаниями, которые допускается также сопровождать редакционными или общими ко всему документу замечаниями, и с указанием номера документа.

Позицию по проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию по электронной почте как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 5 мес.

Примечание — Проект считают принятым, если за утверждение проекта поданы две трети голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета и если против утверждения проекта подано не более одной четвертой части голосов от общего числа. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались при голосовании, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Окончательный проект международного стандарта (Final Draft International Standart, FDIS) — 2-й уровень — доработанный группой экспертов, с учетом поступивших замечаний по предыдущей стадии, окончательный проект международного стандарта. Это стадия, на которой осуществляется утверждение стандарта.

Окончательные проекты международных стандартов получает администратор Секретариата РосИСО или организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации и располагающая паролем доступа к системе голосования ИСО. Затем FDIS направляют в российские технические комитеты по стандартизации для рассмотрения специалистами и формирования позиции Российской

Федерации по проекту с указанием срока, когда сформированная позиция по окончательному проекту международного стандарта должна быть направлена в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию. При этом российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по FDIS:

- поддержать представленный FDIS без замечаний;
- поддержать представленный FDIS с редакционными замечаниями;
- воздержаться по представленному FDIS без замечаний;
- проголосовать против представленного FDIS (технические замечания в этом случае обязательны).

Позиция по окончательному проекту должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с редакционными замечаниями с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими замечаниями и указанием номера документа.

Примечание — Проект считают принятым, если за утверждение проекта поданы две трети голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета и если против утверждения проекта подано не более одной четвертой части голосов от общего числа. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались при голосовании, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Позицию по окончательному проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию по электронной почте как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 2 мес.

Примечание — Все конечные даты рассмотрения проектов по мере необходимости подвергают постоянному пересмотру и изменению, что должно быть четко отражено в программе работы международного технического комитета или подкомитета. Пересмотренные конечные даты должны быть доведены до сведения технического руководящего бюро. Техническое руководящее бюро должно исключать все пункты работы, которые в срок более пяти лет не достигли стадии утверждения.

7 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК

7.1 Общие положения

Секретариат РосМЭК участвует в разработке международных стандартов через российских экспертов, включенных в международные рабочие группы посредством Системы управления экспертами МЭК (см. 13.6), а также через российские технические комитеты по стандартизации.

Российские специалисты в международных рабочих группах участвуют в процессе непосредственного формирования всех стадий разработки международных стандартов до их издания.

Российские технические комитеты по стандартизации рассматривают проекты международных стандартов и формируют позицию по проектам с учетом интересов российской промышленности совместно с привлекаемыми ими специалистами на всех стадиях разработки.

Все документы МЭК поступают в Секретариат РосМЭК раз в неделю. Российские технические комитеты не могут самостоятельно получать документы технических комитетов или подкомитетов МЭК. Все документы, начиная со стадии предложения новой темы, российские ТК по стандартизации получают из Секретариата РосМЭК в течение суток после их поступления в Секретариат РосМЭК. Исключение составляют эксперты, входящие в Систему управления экспертами МЭК, которые работают самостоятельно с документами в зависимости от задач, стоящих перед техническим органом, в состав которого они введены.

В 7.2 рассмотрены стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК (см. также приложение В). Вопрос о пересмотре стандартов МЭК решается через каждые 5 лет, срок их действия не ограничен.

Порядок разработки и представления отзывов по документам МЭК других типов рассмотрен в разделе 8.

7.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов МЭК

Предварительная стадия (Preliminary New Work Item, PWI): технические комитеты и подкомитеты МЭК на основании простого большинства голосов полноправных членов могут включать в свои программы работ пункты, связанные с предварительной работой по новой теме (например, по вопросам, относящимся к вновь созданным технологиям), которая недостаточно проработана для того, чтобы перейти к дальнейшим стадиям. Предварительная стадия необходима применительно к пунктам работы, в отношении которых невозможно установить конечные сроки. Все пункты, относящиеся к предварительной работе, должны регулярно пересматриваться комитетом. Данная стадия может быть использована проектной группой для подготовки предложения относительно пункта по новой работе и разработки первоначального проекта. Эту стадию считают завершенной, когда проект новой работы рассылают в национальные комитеты для рассмотрения.

Предложение новой темы (New Item Proposal, NP) может касаться разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технических требований или общедоступных технических требований.

Следует иметь в виду, что предложение новой темы может быть внесено российским комитетом по стандартизации от имени национального органа по стандартизации через Секретариат РосМЭК, от имени РосМЭК или любой другой страны — члена МЭК, непосредственно международным техническим комитетом, другим международным техническим комитетом или подкомитетом, организацией, с которой подписано соответствующее соглашение о сотрудничестве, Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение новой темы, поступившее в Секретариат РосМЭК, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский ТК по стандартизации рассылает документы членам ТК и затем рассматривает его на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемому проекту. При этом, если необходимо, российский ТК может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту новой темы.

На стадии предложения новой темы российский технический комитет может:

- предложить специалиста для включения в рабочую группу по разработке новой темы,
- голосовать по предложению новой темы «за», «воздержался» или «против» (при голосовании «против» обязательны технические замечания, объясняющие данную позицию).

Примечания — Замечания по проектам международных стандартов МЭК должны быть представлены в электронной форме единого для всех стадий образца. Замечания могут быть техническими, редакционными или общими ко всему документу, см. приложение Г. В МЭК новую тему считают принятой, если за нее проголосовало не менее четырех полноправных членов из 16 и менее или не менее пяти из 17 полноправных членов и более, обязавшихся активно участвовать в разработке проекта, или простое большинство.

Срок представления позиции по предложению новой темы — 3 мес.

Информация о решении по предложению новой темы, принятом российским техническим комитетом по стандартизации, направляется в Секретариат РосМЭК по электронной почте для голосования в режиме «онлайн» в системе электронного голосования и сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе МЭК.

Подготовительный проект (подготовка рабочего проекта, Preparatory stage, WD) — это проект, разработкой которого занимаются эксперты проектной группы, предложенные на стадии голосования по новой теме.

На этой стадии проект должен быть готов на трех официальных языках МЭК (английском, французском и русском). Подготовительную стадию считают завершенной, когда проект передают в технический комитет или подкомитет МЭК для рассылки в качестве 1-го проекта комитета. Отзывы на подготовительной стадии не представляют.

Проект комитета (Committee Draft, CD) — это проект, разработкой которого занимаются эксперты, включенные в проектную группу на стадии предложения новой темы.

Это основная стадия, на которой учитывают все замечания, полученные от стран — членов МЭК, в целях достижения консенсуса относительно технического содержания проекта.

Проекты комитета, поступившие в Секретариат РосМЭК, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает проекты комитета членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский технический комитет по стандартизации может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту комитета.

На стадии проекта комитета российский технический комитет по стандартизации должен представлять замечания по проекту в электронной форме. Голосование не проводится.

Срок рассмотрения — 3 мес.

В МЭК для достижения консенсуса по техническим вопросам возможна рассылка до 9-го доработанного проекта комитета. В каждом случае проект комитета рассматривается российским ТК по стандартизации и позиция по нему направляется в Секретариат РосМЭК.

Замечания по проекту комитета, сформулированные российским техническим комитетом по стандартизации, направляются в Секретариат РосМЭК по электронной почте для представления в режиме «онлайн» в системе электронного голосования, а также для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе МЭК.

Проект комитета, рассылаемый на голосование (Committee Draft Voting, CDV), — это проект комитета, доработанный группой экспертов с учетом поступивших замечаний.

Проекты комитета, поступившие в Секретариат РосМЭК на голосование, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает проекты комитета членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский технический комитет по стандартизации может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту комитета.

При этом российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по CDV:

- поддержать представленный CDV без замечаний;
- поддержать представленный CDV с замечаниями;
- воздержаться по представленному CDV с замечаниями;
- воздержаться по представленному CDV без замечаний;
- проголосовать против представленного CDV. Если российский технический комитет найдет проект, рассылаемый на голосование, неприемлемым для российской промышленности, он должен голосовать отрицательно и указать технические причины (технические замечания в этом случае обязательны).

При этом позиция при голосовании по проекту комитета должна быть представлена в Секретариат РосМЭК и четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «против» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа.

Позиция по проекту международного стандарта направляется в Секретариат РосМЭК по электронной почте с замечаниями в виде вложенного файла как позиция Российской Федерации, сформированная в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 5 мес.

Примечание — Проект считают принятым, если за утверждение проекта поданы две трети голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета и если против утверждения проекта подано не более четвертой части голосов от общего числа членов. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались при голосовании, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Окончательный проект международного стандарта (Final Draft International Standard, FDIS) — это доработанный группой экспертов с учетом поступивших замечаний по предыдущей стадии окончательный проект международного стандарта. Это стадия, на которой осуществляется утверждение стандарта.

Окончательные проекты международных стандартов, поступившие в Секретариат РосМЭК на голосование, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает окончательные проекты международных стандартов членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский ТК может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по окончательным проектам международных стандартов.

Российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по FDIS:

- поддержать представленный FDIS без замечаний;
- поддержать представленный FDIS с редакционными замечаниями;
- воздержаться по представленному FDIS без замечаний;
- проголосовать против представленного FDIS (технические замечания в этом случае обязательны).

Позиция по окончательному проекту должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без редакционных замечаний с указанием номера документа;
- «за» с редакционными замечаниями с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими замечаниями и указанием номера документа.

Позиция по окончательному проекту международного стандарта направляется в Секретариат РосМЭК по электронной почте как позиция Российской Федерации с редакционными замечаниями (при их наличии), сформированная в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 2 мес.

Примечание — Все конечные даты рассмотрения проектов по мере необходимости подвергают постоянному пересмотру и изменению, что должно быть четко отражено в программе работы международного технического комитета или подкомитета. Пересмотренные конечные даты должны быть доведены до сведения Бюро по управлению стандартизацией. Бюро по управлению стандартизацией должно исключать все пункты работы, которые в срок более пяти лет не достигли стадии утверждения.

8 Порядок разработки и представления отзывов по другим типам документов ИСО и МЭК

8.1 Общие положения

В ИСО и МЭК разрабатывают не только стандарты, но и документы других типов. Поэтому чаще всего используют термин «публикации ИСО и МЭК». Разработка документов другого типа продиктована потребностями рынка и отражает динамику его развития. Как следствие этого были подготовлены публикации ИСО и МЭК, которые не относятся к стандартам и могут быть разработаны по ускоренной процедуре, вне технических структур ИСО или МЭК или иметь срок действия, отличающийся от срока действия стандартов ИСО и МЭК (см. приложение Д).

8.2 Технические требования (Technical Specifications, TS)

Технические требования разрабатывают в тех случаях, если рассматриваемый вопрос находится в состоянии разработки или, если по любой другой причине в далеком будущем существует возможность достижения консенсуса относительно публикации документа в качестве международного стандарта. При разработке технических требований проект проходит рассмотрение на следующих стадиях:

- предложение новой темы (см. 6.2 или 7.2);
- подготовительная стадия или подготовка 1-го проекта комитета (изучение рабочей группой) (см. 6.2 или 7.2);
- утверждение проекта комитета (см. 6.2 или 7.2).

Стадию рассылки документа на голосование (для ИСО — DIS, для МЭК — CDV) опускают и проект представляют членам международного технического комитета или подкомитета на стадии утверждения (эквивалент окончательного проекта международного стандарта).

Порядок представления отзывов по этим стадиям описан в 6.2 для ИСО и в 7.2 для МЭК.

Технические требования пересматривают один раз в три года, срок действия — 6 лет. После этого, если TS не могут быть рассмотрены в качестве документа другого типа, должно быть предложено их аннулировать.

8.3 Общедоступные технические требования (Public Available Specifications, PAS)

Общедоступные технические требования могут быть промежуточными техническими требованиями, опубликованными до разработки международного стандарта; в МЭК они могут быть документом, имеющим «двойной знак» и опубликованным в сотрудничестве со сторонней организацией. Этот документ не отвечает требованиям, предъявляемым к стандарту, и представляет собой результат ограниченного консенсуса экспертов. Такие документы следует рассматривать как некие «предварительные стандарты», которые в будущем могут пройти процедуру принятия стандарта. Срок пересмотра — через 3 года, срок действия — 6 лет. После этого, если PAS не могут быть рассмотрены в качестве документа другого типа, предлагают их аннулировать.

Общедоступные технические требования проходят рассмотрение на следующих стадиях:

- предложение и принятие новой темы (голосование, представление замечаний и включение экспертов в рабочую группу (ИСО) или в проектную группу (МЭК);
- подготовительная стадия, на которой экспертами рабочей группы (ИСО) или проектной группы (МЭК) одобряется PAS и предлагается для публикации.

Российские ТК по стандартизации формируют позицию по проекту PAS на стадии новой темы согласно 6.2 или 7.2.

8.4 Технические отчеты (Technical Reports, TR)

Технические отчеты относят к информационным документам обзорного характера. TR одобряют простым большинством членов международных ТК или ПК и рассматривают только на стадии утверждения (CDV в МЭК, DIS в ИСО). После этого они могут быть опубликованы, срок пересмотра не установлен.

Российские технические комитеты по стандартизации формируют позицию по проекту TR в соответствии с процедурой, описанной в 6.2 для DIS в ИСО или в 7.2 для CDV в МЭК.

8.5 Оценка тенденций развития технологий (Technology Trend Assessment, TTA)

TTA — это документ, разработанный в связи с необходимостью всестороннего сотрудничества в области стандартизации на ранних стадиях развития какой-либо новой отрасли и отражающий уровень научно-технического прогресса или тенденции развития в этой отрасли и принимаемый консенсусом экспертов. TTA представляет собой результат научно-исследовательских работ или исследований перспектив развития технологий в новых отраслях, предшествующих этапу стандартизации.

8.6 Промышленное техническое соглашение (Industry Technical Agreement, ITA)

Это нормативный или информационный документ, который определяет параметры нового продукта или услуги. Разрабатывается вне технических структур ИСО и МЭК, но более типичен для МЭК. Документы такого типа содействуют производству и/или выходу продукции и услуг на рынок. Фактически, это промышленные стандарты или технические требования. Основные пользователи ITA — быстроразвивающиеся отрасли экономики.

ITA пересматривают один раз в три года, срок действия — 6 лет. После этого, если ITA не могут быть рассмотрены в качестве документа другого типа, их предлагают аннулировать.

8.7 Соглашение международного семинара (International Workshop Agreement, IWA)

ИСО и МЭК приняли решение о разработке таких документов, которые были бы ответом на срочные требования рынка, с использованием механизма международного семинара. IWA разрабатывают вне процедур, принятых в рамках комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК. Предложения провести такие семинары могут поступать из любого источника и подлежат одобрению Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК, которые определяют технический комитет ИСО или МЭК, помогающий в проведении семинара. IWA принимают как соглашение участников семинара. Содержание IWA не должно противоречить содержанию действующих документов ИСО и МЭК.

IWA пересматривают один раз в три года, срок действия — 6 лет. После этого, если IWA не могут быть рассмотрены в качестве документа другого типа, их предлагают аннулировать.

Организацию пересмотра осуществляет тот технический комитет ИСО или МЭК, которому было поручено поддержать работу международного семинара, принявшего IWA.

8.8 Руководства (Guide, Guidance)

По вопросам, относящимся к международной стандартизации, ИСО и МЭК разрабатывают руководства. Руководства должны быть подготовлены в соответствии с Директивами ИСО/МЭК, часть 1.

Руководства не разрабатываются техническими комитетами и подкомитетами ИСО и МЭК.

Руководства могут быть подготовлены Постоянным комитетом по стратегической политике ИСО, консультативными комитетами ИСО и МЭК, Технической консультативной группой ИСО или Совместной координационной группой ИСО/МЭК.

Руководства рассматривают на следующих стадиях:

- на подготовительной стадии, которая связана с разработкой рабочего проекта;
- на стадии проекта комитета, рассылаемого национальным органам для голосования и представления замечаний (срок рассмотрения — 3 мес);
- на стадии утверждения. Проект утверждают, если против него проголосовало не более 1/4 членов ИСО и МЭК, голоса «воздержался» не учитывают (срок рассмотрения — 4 мес).

Проект Руководств ИСО/МЭК должен быть представлен на утверждение национальным органам как ИСО, так и МЭК. Национальные органы обеих международных организаций должны утвердить документ, если он должен быть опубликован в качестве Руководства ИСО/МЭК.

Если это условие выполнено только для одной из организаций (ИСО или МЭК), Руководство может быть опубликовано под наименованием только одной утверждающей организации, если орган, ответственный за проект, для того чтобы достичь консенсуса, не решит снова направить уже доработанный проект национальным органам по стандартизации со сроком представления позиции 2 мес.

Проекты Руководств ИСО/МЭК рассматривает национальный орган по стандартизации, который привлекает, при необходимости, специалистов российских ТК по стандартизации в зависимости от тематики проекта Руководства.

9 Ускоренная процедура принятия стандартов ИСО и МЭК

Любой полноправный член ИСО или МЭК, или организация, поддерживающая связь с ИСО или МЭК в рамках Соглашения о сотрудничестве по категории А[1)], может выступить с предложением о рассылке существующего стандарта из любого источника в качестве проекта, рассылаемого на голосование.

Стандарт, принимаемый по ускоренный процедуре, проходит следующие стадии рассмотрения:

- предложение и принятие новой темы;
- утверждение проекта, рассылаемого на голосование (DIS в ИСО или CDV в МЭК);
- утверждение окончательного проекта международного стандарта.

Критерии, в соответствии с которыми выдвигают предложение по применению ускоренной процедуры, определяет каждый, кто выдвигает такое предложение.

[1)] В Директивах ИСО/МЭК предусмотрено четыре категории сотрудничества. Категория А предназначена для организаций, желающих активно участвовать в работе комитета ИСО. Такие организации посещают заседания соответствующих комитетов ИСО; они могут назначать экспертов для работы в рабочих группах, предлагать новые рабочие темы и давать предложения и комментарии по проектам стандартов и т. п., но не имеют права голосовать. Категория В предназначена для организаций, которые желают получать информацию о ходе работы. Категория С является особой категорией и применима только в соответствии со сферой деятельности СТК 1 ИСО/МЭК «Информационные технологии» с учетом того, что в области информационных и коммуникационных технологий имеется много организаций, которые могли бы быть квалифицированы на категорию А, но интересы которых отличаются некоторой спецификой и не распространяются на всю сферу деятельности данного подкомитета комитета СТК 1. Сотрудничество по категории С позволяет таким организациям непосредственно участвовать в работе на уровне рабочей группы/проекта. Категория D предназначена, прежде всего, для организаций, таких как консорциум или другие объединения, и позволяет им участвовать на уровне рабочих групп/проекта. Необходимо отметить, что в настоящее время отсутствуют активно действующие соглашения о сотрудничестве по категории D. Поэтому они не включены в базу данных. В настоящее время база данных Центрального секретариата ИСО содержит только информацию об организациях, сотрудничающих по категориям А, В и С.

Международный орган по стандартизации, признанный ИСО или МЭК, может предложить разослать стандарт, разработанный этим органом, на голосование непосредственно в качестве окончательного проекта международного стандарта.

Российский технический комитет по стандартизации рассматривает предложенный проект и готовит по нему позицию Российской Федерации в соответствии с процедурой, описанной в отношении данных стадий в 6.2 для ИСО и 7.2 для МЭК.

10 Ведение секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

10.1 Общие положения

За общее руководство международного технического комитета, включая все его подкомитеты и рабочие группы, несет ответственность председатель технического комитета. Председатель ТК руководит секретариатом и секретарем. Секретариат и секретарь находятся в стране, которой поручено вести секретариат. Председатель может быть представителем другой страны.

Секретариат несет ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной работы и должен прилагать максимальные усилия к тому, чтобы данная работа была завершена в короткие сроки и с удовлетворительными результатами. Эти задачи следует выполнять, по возможности, путем переписки.

Руководство подкомитетом и его секретариатом также осуществляет председатель во взаимодействии с секретарем в соответствии с полномочиями, описанными в Директивах ИСО/МЭК. Часть 1. Процедуры технической работы. Председатель подкомитета через свой секретариат отчитывается перед председателем своего технического комитета.

Российская Федерация, как и любая другая страна — член ИСО или МЭК, может претендовать на то, чтобы получить ведение секретариата международного технического комитета или подкомитета этой организации или в момент его создания (см. 4.3), или в случае принятия решения о передаче секретариата международного технического комитета другому национальному органу. Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК по согласованию с национальным органом по стандартизации обладает исключительным правом направлять предложение от имени Российской Федерации в соответствующую международную организацию о передаче Российской Федерации ведения секретариата международного технического комитета.

Предложение по ведению секретариата международного технического комитета или подкомитета может поступить в национальный орган по стандартизации, в Секретариат РосИСО или РосМЭК от секретариата российского технического комитета. Для принятия к рассмотрению национальным органом по стандартизации это предложение должно удовлетворять следующим требованиям:

- в нем должны быть ясно продемонстрированы те преимущества, которые отечественные производители, потребители, поставщики, общество в целом и т. д. получают от ведения Россией секретариата данного международного технического комитета;
- оно должно опираться на надежные финансовые гарантии сторон, заинтересованных в ведении Российской Федерацией секретариата международного технического комитета, которые позволили бы обеспечить работу секретариата международного технического комитета.

Национальный орган по стандартизации может обратиться в любую организацию Российской Федерации с предложением взять на себя ведение секретариата технического комитета или подкомитета МЭК или ИСО. В случае согласия национальный орган по стандартизации подписывает двустороннее соглашение с организацией, которой поручает ведение международного секретариата после принятия такого решения со стороны ИСО или МЭК, в котором должны быть оговорены права и обязанности сторон.

10.2 Условия принятия обязанностей по ведению международного секретариата

Функции секретариата международного технического комитета возлагаются на национальный орган по стандартизации Техническим руководящим бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Функции секретариата международного подкомитета возлагаются на национальный орган по стандартизации соответствующим техническим комитетом.

Однако, если два или более национальных органа по стандартизации предлагают свои услуги по ведению секретариата одного и того же подкомитета, решение о возложении обязанностей секретари-

ата подкомитета принимает Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

В случае как международного технического комитета, так и подкомитета функции секретариата могут быть возложены на национальный орган по стандартизации только тогда, когда национальный орган по стандартизации:

- выразил желание активно участвовать в работе этого международного технического комитета или подкомитета;
- согласился выполнять обязанности секретариата и гарантирует наличие соответствующих ресурсов для выполнения работ, возлагаемых на секретариат.

Национальный орган по стандартизации, на который возложены обязанности по ведению секретариата, должен признать, что независимо от того, какие меры он принимает в своей стране для оказания требуемых услуг, именно он несет в конечном итоге ответственность за надлежащее функционирование секретариата. Национальный орган по стандартизации, берущий на себя функции секретариата, должен стать участником Соглашения по услугам ИСО или Основного соглашения МЭК, соответственно.

Согласно этому, секретариат должен располагать соответствующими административными и финансовыми средствами или поддержкой для того, чтобы обеспечить:

- приобретение и установку оборудования для обработки текстов на английском, французском и русском языках, предоставления текстов в электронном виде в форматах, принятых в ИСО и МЭК, и любого другого оборудования, необходимого для размножения документов;
- подготовку соответствующих технических рисунков и чертежей;
- обозначение и использование, с переводом там, где это необходимо, документов, полученных на официальных языках;
- актуализацию и постоянный контроль структуры комитета и его вспомогательных органов (при их наличии);
- прием и быструю рассылку корреспонденции и документов;
- соответствующую связь с использованием телефона, факса и электронной почты;
- доступ к Интернету;
- приобретение и установку требующихся средств и оборудования для письменного и устного перевода и для оказания услуг в процессе заседаний совместно с национальным органом по стандартизации, проводящим эти заседания;
- участие секретаря в любых заседаниях, требующих его присутствия, включая заседания международного технического комитета и (или) подкомитета, заседания редакционных комитетов, рабочих групп и консультации с председателем, если это необходимо;
- доступ секретаря к международным, национальным стандартам и (или) связанным с ними документам в рассматриваемой области;
- доступ секретаря, если это необходимо, к экспертам, способным дать совет по техническим вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

Как только функции секретариата международного технического комитета или подкомитета будут возложены на национальный орган по стандартизации, он должен назначить квалифицированного специалиста в качестве секретаря.

10.3 Требования к секретарю международного технического комитета или подкомитета

При назначении секретаря международного технического комитета или подкомитета национальный орган по стандартизации должен руководствоваться следующими квалификационными требованиями. Секретарь должен:

- обладать достаточным знанием английского и (или) французского языка;
- быть знакомым с Уставом и правилами процедуры ИСО или МЭК, а также с Директивами ИСО/МЭК (в том числе с Дополнением ИСО к Директивам ИСО/МЭК и Дополнением МЭК к Директивам ИСО/МЭК, которые отражают специфику работы организаций);
- быть в состоянии дать совет относительно любого пункта процедуры или проекта после консультации со службой главного исполнительного руководителя, если это необходимо;
- быть в курсе любого решения, принятого техническими руководящими органами ИСО или МЭК относительно деятельности международных технических комитетов и комитета, за который он отвечает, в частности;
- быть хорошим организатором и иметь подготовку и способности к технической и административной работе, в частности должен организовывать работу комитета и содействовать активному участию в работе членов комитета и вспомогательных органов (при их наличии);

- быть знакомым с документами ИСО и МЭК, определяющими порядок работы с ресурсами информационных технологий при разработке, рассылке документов и обмене ими.

Для оказания помощи секретарю в его работе может быть назначен ассистент секретаря.

Рекомендуется направлять вновь назначенных секретарей международных технических комитетов для обучения процедурам и методам работы в Центральный секретариат ИСО и Центральное бюро МЭК.

10.4 Организационно-техническая и информационная поддержка деятельности секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

Национальный орган по стандартизации должен принять меры по обеспечению поддержки деятельности секретариатов международных технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК, находящихся в ведении Российской Федерации, которая включает в себя материально-техническое, кадровое и финансовое обеспечение деятельности секретариата, в том числе:

- наличие необходимой компьютерной и оргтехники, а также лицензированного программного обеспечения;
- наличие средств связи: телефона и электронной почты, обеспечивающей рассылку корреспонденции, а также доступа к сети Интернет;
- наличие средств финансирования работы секретаря международного технического комитета, а также ассистента секретаря, при необходимости;
- наличие средств, позволяющих секретарю международного технического комитета организовывать и посещать заседания международного технического комитета;
- наличие специалиста, предлагаемого в качестве секретаря международного технического комитета, который должен иметь статус эксперта по стандартизации и владеть навыками разговорной речи на английском языке.

Организация, претендующая на ведение секретариата международного технического комитета, должна подтвердить свои обязательства путем подписания соглашения с национальным органом по стандартизации. В этом соглашении должны быть подтверждены обязательства:

- следовать правилам выполнения работ по международной стандартизации, установленным национальным органом по стандартизации;
- выполнять требования процедур, установленных международной организацией по стандартизации;
- не передавать ведение секретариата третьей стороне, не получив на это согласия национального органа по стандартизации;
- при намерении отказаться от ведения секретариата международного технического комитета продолжать выполнение своих обязанностей в течение полугода после подачи извещения об этом национального органа по стандартизации в соответствующую международную организацию по стандартизации.

Примечания

1 Надежность финансовых гарантий повышается, если соглашение предусматривает ежегодные договорные отношения между национальным органом по стандартизации и организацией, которой поручено ведение международного секретариата ТК/ПК ИСО или МЭК.

2 Как правило, секретарем ТК/ПК ИСО или МЭК может быть секретарь зеркального российского технического комитета.

В процессе решения вопроса о принятии ведения секретариата международного технического комитета следует рассматривать предлагаемые кандидатуры председателя данного технического комитета. При этом следует учитывать, что секретариат национального комитета не несет ответственности за выполнение председателем его обязанностей, а также за финансирование его работы по руководству международным техническим комитетом или подкомитетом, если председателем международного технического комитета или подкомитета не назначен представитель Российской Федерации.

В исключительных случаях, исходя из национальных интересов, Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может взять на себя временное ведение секретариата международного технического комитета, работа по которому поручена национальному органу по стандартизации. При этом с участием национального органа по стандартизации должны быть определены источники ресурсов (профессиональных и финансовых) для такой работы.

В случае закрепления за Российской Федерацией ведения секретариата международного технического комитета или подкомитета Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК обеспечивает необходимую информационную поддержку его деятельности, оказывая содействие в получении по

запросу секретаря международного технического комитета или подкомитета необходимых ему для работы международных и, по возможности, региональных стандартов, а также других документов международных организаций по стандартизации.

Секретарь международного технического комитета или подкомитета несет ответственность за то, что предоставляемые ему информационные материалы будут использованы только в целях обеспечения работы международного технического комитета.

10.5 Контроль работы секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящегося в ведении Российской Федерации

Секретариат международного технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящийся в ведении Российской Федерации, до 1 декабря текущего года представляет в Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК годовой отчет о своей деятельности, в котором приводит:

- сведения о членстве в международном техническом комитете, выполнении программы работы международного технического комитета, изменениях и дополнениях, внесенных в программу за отчетный период, а также о направлениях, наиболее важных, с точки зрения секретаря, для Российской Федерации;
- сведения о проблемах в работе международного технического комитета, потребовавших обращения к помощи Секретариата РосИСО или Секретариата РосМЭК или, при необходимости, к международной организации по стандартизации.

Секретарь представляет по запросу Секретариата РосИСО или Секретариата РосМЭК справки по различным направлениям деятельности секретариата.

10.6 Отказ от ведения секретариата международного технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК

Если национальный орган по стандартизации приходит к выводу о невозможности или нецелесообразности дальнейшего выполнения работ по ведению международного секретариата и предполагает снять с себя эти обязанности, то должен немедленно сообщить об этом в технические руководящие органы ИСО и МЭК (Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК), уведомив их об этом минимум за 12 мес. Технические руководящие органы принимают решение о передаче функций секретариата другой национальной организации.

Если секретариат международного технического комитета постоянно не выполняет свои обязанности, установленные процедурами технической работы, а национальный орган по стандартизации не принимает решение об отказе от ведения вверенного ему международного секретариата, другие страны, председатель или полноправные члены данного международного технического комитета могут направить в технические руководящие органы предложение о передаче секретариата другой стране.

Технические руководящие органы вправе сами поставить этот вопрос на обсуждение и принять решение о передаче секретариата другой стране, выразившей желание вести этот секретариат.

Если секретариат подкомитета постоянно не выполняет свои обязанности, установленные процедурами технической работы, его председатель или национальная организация, полноправный член этого подкомитета, может поставить данный вопрос перед соответствующим международным техническим комитетом, который может большинством голосов полноправных членов принять решение о том, что функции секретариата подкомитета должны быть переданы другой национальной организации.

В любом из упомянутых выше случаев секретариат международного технического комитета должен обратиться к полноправным членам подкомитета с просьбой внести предложения по передаче обязанностей секретариата другой национальной организации.

11 Исполнительные органы Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК

11.1 Общие положения

Национальный орган по стандартизации, который представляет Российскую Федерацию в международных организациях по стандартизации, выполняет функции Российского комитета — члена ИСО (РосИСО) и Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Часть своих обязанностей, касающихся организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации, национальный орган может передать своим исполнительным органам. Такими исполнительными органами являются Секретариат Российского комитета — чле-

на ИСО (Секретариат РосИСО) и Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК).

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК, взаимодействуя с техническими органами ИСО или МЭК, а также с российскими техническими комитетами по стандартизации, выступает от имени и по поручению национального органа по стандартизации

Деятельность исполнительных органов определяется положениями, утверждаемыми национальным органом по стандартизации.

Примечание — Передача части технических функций, связанных с представительством Российской Федерации в ИСО или МЭК, не может рассматриваться как передача самих функций представительства в этих организациях или в структурах этих организаций. Например, никакое лицо или организация не может выступать в качестве представителя Российской Федерации в технических комитетах (подкомитетах) ИСО и МЭК — такие функции выполняет только национальный орган по стандартизации.

11.2 Цели исполнительных органов

Основные цели деятельности Секретариата РосИСО и Секретариата РосМЭК заключаются в содействии выполнению национальным органом по стандартизации обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях по стандартизации, эффективном применении международных стандартов в национальных стандартах Российской Федерации, содействии интеграции Российской Федерации в систему глобального рынка на равноправных условиях и продвижении отечественной продукции на мировой рынок, а также содействии эффективному участию российских технических комитетов по стандартизации в деятельности технических комитетов, подкомитетов, рабочих групп и руководящих органов ИСО и МЭК.

12 Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО)

12.1 Общие положения

Секретариат РосИСО как исполнительный орган национального органа по стандартизации (Российского комитета — члена ИСО) действует в рамках полномочий, делегированных ему национальным органом. Деятельность Секретариата РосИСО осуществляется в соответствии с приказами и постановлениями национального органа по стандартизации, основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Положением о Секретариате Российского комитета — члена ИСО, Уставом и правилами процедуры ИСО, Директивами ИСО/МЭК. Часть 1 и Приложением, отражающими специфику деятельности ИСО, а также в соответствии с соглашениями о сотрудничестве ИСО с другими международными и региональными организациями (МЭК, Европейским комитетом по стандартизации, Евроазиатским советом по стандартизации, метрологии и сертификации, специализированными организациями и агентствами ООН, Всемирной торговой организацией и др.) и обязательствами Российской Федерации, вытекающими из членства в ИСО.

12.2 Цели и задачи Секретариата РосИСО

Основные цели создания Секретариата РосИСО заключаются в содействии эффективному участию российских технических комитетов по стандартизации, других государственных и коммерческих структур в деятельности технических органов ИСО.

Основные задачи Секретариата РосИСО:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в Российской Федерации по линии ИСО;
- организация и координация технической деятельности в Российской Федерации по линии ИСО;
- своевременная актуализация методических документов по международной стандартизации в процессе перехода ИСО на обмен документами в электронном режиме и на работу в режиме «онлайн»;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов совместно с российскими техническими комитетами по стандартизации;
- методическая и информационная поддержка российских экспертов, включенных в международные рабочие группы;
- учет и контроль своевременного и с требуемым качеством выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах ИСО;

- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских технических комитетов по стандартизации;

- координация работы организаций и предприятий Российской Федерации согласно закрепленному за ними направлению деятельности по стандартизации, а также содействие проведению единой политики в руководящих и технических органах ИСО с учетом экономических интересов Российской Федерации совместно с российскими техническими комитетами по стандартизации;

- анализ практики разработки международных стандартов в рамках ИСО и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации Российской Федерации;

- анализ степени активности Российской Федерации в деятельности технических органов ИСО и подготовка предложений по ее повышению;

- содействие защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;

- содействие гармонизации национальных стандартов с международными стандартами совместно с российскими ТК по стандартизации;

- участие в подготовке и проведении заседаний и семинаров представителей Российской Федерации в технических органах ИСО;

- участие в организации заседаний ТК/ПК ИСО в Российской Федерации.

Исходя из поставленных задач Секретариат РосИСО должен:

- проводить статистический и сравнительный анализ степени активности Российской Федерации в деятельности технических органов ИСО;

- разрабатывать предложения по повышению активности Российской Федерации в работе технических органов ИСО;

- представлять предложения по повышению активности Российской Федерации в работе технических органов ИСО в национальный орган по стандартизации для принятия соответствующих решений;

- обеспечивать контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии ИСО;

- обеспечивать организационно-техническую и информационно-методическую помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях технических комитетов и подкомитетов ИСО;

- оказывать помощь в разработке технических заданий российских делегаций, обеспечивать подготовку аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов;

- обеспечивать перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов ИСО;

- осуществлять подготовку отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов ИСО и обеспечивать реализацию принятых решений по этим планам в рамках прав и обязанностей Секретариата РосИСО;

- обеспечивать подготовку обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности ИСО;

- своевременно информировать национальный орган по стандартизации о решениях, принятых руководящими органами ИСО, и оказывать содействие их реализации;

- вести переписку с зарубежными организациями, международными техническими комитетами и подкомитетами, руководящими органами ИСО в установленном порядке;

- предлагать национальному органу по стандартизации списки экспертов для принятия окончательного решения по их включению в международные рабочие группы ТК/ПК ИСО;

- включать экспертов по решению национального органа по стандартизации в международные рабочие группы;

- вести информационную базу «Эксперты ГОСТ Р в ТК/ПК/РГ ИСО» [«GOST R Experts»];

- разрабатывать предложения для национального органа по стандартизации по закреплению конкретных направлений деятельности в рамках ИСО за государственными и коммерческими структурами, организациями, предприятиями Российской Федерации;

- осуществлять контроль сроков представления отзывов на проекты международных стандартов, а также на документы руководящих органов ИСО;

- вести статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосИСО и рассылаемых в российские технические комитеты по стандартизации и за рубеж;

- обеспечивать получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке;

- проводить работу по переходу делового сотрудничества с российскими техническими комитетами в рамках ИСО на коммерческую основу в тех случаях, когда это возможно.

12.3 Взаимодействие Секретариата РосИСО с техническими комитетами и подкомитетами, Центральным секретариатом ИСО и национальными органами по стандартизации зарубежных стран

Секретариат РосИСО ведет переписку с Центральным секретариатом ИСО по вопросам участия Российской Федерации в технической работе в рамках своих полномочий.

Если необходимо, Секретариат РосИСО информирует национальный орган по стандартизации о вопросах, решение которых требует его участия, и готовит документы по возникшим проблемам. Кроме этого Секретариат РосИСО:

- принимает участие в переписке с Центральным секретариатом ИСО и другими органами ИСО по проблемам международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации;

- ведет переписку с национальными органами по стандартизации других стран, если это требуется для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе ИСО;

- ведет переписку с председателями и секретарями международных технических комитетов, находящихся в ведении других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе ИСО.

12.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации

Вся деятельность Секретариата РосИСО направлена на обеспечение участия российских специалистов в разработке международных стандартов. С этой целью Секретариат РосИСО взаимодействует с российскими техническими комитетами по стандартизации, порядок создания и деятельности которых описан в ГОСТ Р 1.1, руководствуясь закреплением технических комитетов ИСО и МЭК за российскими техническими комитетами, которое осуществляет национальный орган по стандартизации.

Взаимодействие с российскими техническими комитетами осуществляется через председателя или секретаря технического комитета, который должен иметь статус эксперта по стандартизации.

12.5 Включение российских специалистов в ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов ИСО

Технические комитеты или подкомитеты ИСО создают рабочие группы для выполнения специальных задач. Рабочая группа включает в себя ограниченное число экспертов, назначаемых персонально полноправнымии членами ИСО. Указанные эксперты совместно решают особые задачи, возложенные на рабочую группу. Эксперты действуют на персональной основе, но в качестве официальных представителей Российского комитета — члена ИСО и российского технического комитета по стандартизации.

Включение российских экспертов в рабочие группы международных технических комитетов и подкомитетов ИСО осуществляют администраторы Российского комитета — члена ИСО. Экспертов включают в Глобальную директорию ИСО, с помощью которой в режиме «онлайн» не только аккумулируется информация обо всех экспертах, работающих в технических органах ИСО, но и обеспечивается доступ к документам того уровня, который запрашивают эксперты.

Экспертов для включения в Глобальную директорию ИСО предлагают российские технические комитеты по стандартизации. Если в качестве экспертов предлагают представителей организации, не входящей согласно приказу национального органа по стандартизации в состав российского технического комитета, то решение о включении эксперта принимает национальный орган по стандартизации на основании письма российского технического комитета и дает соответствующее поручение администратору Секретариата РосИСО.

При регистрации в Глобальной директории российские эксперты по указанному ими адресу электронной почты в течение суток получают пароль доступа из Центрального секретариата ИСО к документам по первым трем стадиям разработки стандартов ИСО. Пароль генерируется автоматически при включении эксперта в Глобальную директорию. Доступ может быть двух уровней:

1-й уровень: доступ к документам до уровня DIS, FDIS;

2-й уровень: право на голосование до уровня DIS, FDIS.

Для включения эксперта в Глобальную директорию ИСО российский технический комитет по стандартизации решает вопрос об уровне доступа к проектам стандартов ИСО, необходимом для

предлагаемых экспертов, и направляет в Секретариат РосИСО следующую информацию на русском и английском языках:

- фамилия, имя эксперта (на русском и английском языках);
- место работы, почтовый адрес, телефон/факс (на русском и английском языках);
- адрес электронной почты эксперта;
- номера ТК/ПК/РГ, к документам которых требуется доступ (согласно закрепленной тематике).

При условии наличия у Российской Федерации статуса полноправного члена в международном техническом комитете или подкомитете российские эксперты могут быть включены:

- в совместные рабочие группы (JWG). Совместная рабочая группа создается в тех случаях, когда необходимо выполнить особую задачу, в которой заинтересованы более одного комитета или подкомитета МЭК и (или) ИСО. С административной точки зрения, совместная рабочая группа должна подчиняться одному из соответствующих комитетов, назначенному по взаимной договоренности;
- в группы поддержки (MT). Группы поддержки создаются для мониторинга соответствия какого-либо стандарта или серии стандартов потребностям рынка;
- в группы по разработке проектов (PT). Группы по разработке проектов создаются на стадии подготовки проекта. Эти группы разрабатывают первый проект, который может быть предложен в виде новой темы.

Возможны также другие технические структуры, в которые могут быть включены эксперты, — специальные рабочие группы, целевые рабочие группы.

После регистрации эксперт получает уведомление из Секретариата РосИСО о включении его в Глобальную директорию ИСО и о том, что у него есть также доступ к информации в Глобальной директории ИСО без права внесения в нее изменений (право администратора ГОСТ Р). Данная информация требуется эксперту для того, чтобы сообщать администратору о необходимости внесения изменений в информацию об экспертах, а также для информирования Секретариата РосИСО о возможных изменениях в информации, внесенной администратором в Глобальную директорию ИСО.

Данные об эксперте администратор Секретариата РосИСО включает в информационную базу GOST R Experts, которую ведет в формате Excel или Access.

12.6 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов ИСО

Российские специалисты могут быть исключены из состава ТК/ПК/РГ ИСО по следующим причинам:

- переход специалиста на другое место работы, не связанное с деятельностью по стандартизации;
- по решению российского технического комитета по стандартизации, рекомендовавшего данного специалиста для включения в ТК/ПК/РГ. В этом случае российский технический комитет направляет в Секретариат РосИСО письмо с указанием причины исключения специалиста из состава ТК/ПК/РГ ИСО и предлагает ему замену;
- в случае невозможности выполнения российским специалистом его обязанностей члена ТК/ПК/РГ ИСО;
- при невыполнении российским специалистом его обязанностей как члена ТК/ПК/РГ ИСО. В этом случае его исключение из состава ТК/ПК/РГ может быть предложено руководителем соответствующего технического органа или по решению ИСО, занимающегося мониторингом активности российских специалистов в ТК/ПК/РГ ИСО;
- по письму российского ТК по стандартизации на основании личного заявления российского специалиста.

Секретариат РосИСО в режиме «онлайн» исключает из состава Глобальной директории ИСО российского специалиста.

После вывода специалиста из состава ТК/ПК/РГ ИСО Секретариат РосИСО направляет в его адрес письмо с уведомлением о его исключении из состава ТК/ПК/РГ ИСО.

На основании письма российского технического комитета по стандартизации, направленного в национальный орган по стандартизации, Секретариат РосИСО может восстановить исключенного из состава ТК/ПК/РГ ИСО российского эксперта, если национальный орган по стандартизации примет такое решение.

13 Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК)

13.1 Общие положения

Секретариат РосМЭК как исполнительный орган национального органа по стандартизации (Российского национального комитета по участию в МЭК) действует в рамках полномочий, делегированных ему национальным органом. Цели, задачи, права и обязанности Секретариата РосМЭК определяются Положением о Секретариате Российского национального комитета по участию в МЭК. Деятельность Секретариата РосМЭК осуществляется в соответствии с приказами и постановлениями национального органа по стандартизации, основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Положением о Секретариате Российского национального комитета по участию в МЭК, Уставом и Правилами процедуры МЭК, Директивами ИСО/МЭК. Часть 1 и Приложением, отражающими специфику деятельности МЭК, а также в соответствии с соглашениями о сотрудничестве МЭК с другими международными и региональными организациями (ИСО, Европейским комитетом по стандартизации в области электротехники и электроники, Евроазиатским советом по стандартизации, метрологии и сертификации, специализированными организациями и агентствами ООН, ВТО и др.) и обязательствами Российской Федерации, вытекающими из членства в МЭК.

13.2 Цели и задачи Секретариата РосМЭК

Основные задачи Секретариата РосМЭК:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в Российской Федерации по линии МЭК;
- организация и координация обмена документацией в электронном режиме и в системе «онлайн» по линии МЭК;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов МЭК, в том числе через российские технические комитеты по стандартизации;
- учет и контроль своевременного и с требуемым качеством выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах МЭК;
- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских технических комитетов по стандартизации в рамках МЭК;
- анализ практики разработки международных стандартов в рамках МЭК и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации Российской Федерации;
- оказание научно-методической и организационной помощи по ведению международных секретариатов ТК/ПК, находящихся в ведении Российской Федерации;
- информационное и методическое обеспечение участия российских делегаций в деятельности технических органов МЭК;
- содействие защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;
- содействие гармонизации национальных стандартов Российской Федерации с международными и региональными стандартами;
- участие в организации заседаний ТК/ПК МЭК в Российской Федерации;
- участие в деятельности по комплектованию и докомплектованию Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов стандартами МЭК.

13.3 Взаимодействие Секретариата РосМЭК с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным бюро МЭК и национальными органами по стандартизации зарубежных стран

Секретариат РосМЭК ведет переписку с Центральным бюро МЭК по вопросам участия Российской Федерации в технической работе в рамках своих полномочий.

Секретариат РосМЭК информирует национальный орган по стандартизации о вопросах, решение которых требует его участия, и готовит требуемые документы по возникшим проблемам. Кроме того Секретариат РосМЭК:

- принимает участие в переписке с Центральным Бюро МЭК и другими органами МЭК по проблемам международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации;
- ведет переписку с национальными органами по стандартизации других стран, если это требуется для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе МЭК;

- ведет переписку с председателями и секретарями международных технических комитетов, находящихся в ведении других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе МЭК.

13.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации

При реализации стоящих перед ним задач Секретариат РосМЭК взаимодействует с российскими техническими комитетами по стандартизации согласно закрепленной за ними тематике. Все документы МЭК поступают в Секретариат РосМЭК один раз в неделю. Документы рассылают по электронной почте в российские технические комитеты по стандартизации в течение одного дня с момента их поступления. При этом Секретариат РосМЭК:

- осуществляет организационно-методическую координацию деятельности российских технических комитетов по стандартизации по линии МЭК;
- обеспечивает контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии МЭК;
- оказывает помощь российским специалистам, включенным в международные рабочие группы, группы поддержки и другие структуры международных технических комитетов и подкомитетов;
- своевременно информирует российские технические комитеты о международных заседаниях, оказывает помощь в формировании пакета документов, включенных в повестку дня заседаний;
- обеспечивает организационно-техническую и информационно-методическую помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях ТК/ПК/РГ МЭК;
- оказывает содействие в получении визовой поддержки российским специалистам, выезжающим на международные заседания технических комитетов и подкомитетов МЭК;
- ведет переписку с Центральным бюро МЭК, техническими комитетами и подкомитетами МЭК для решения текущих вопросов при реализации задач, стоящих перед Секретариатом РосМЭК;
- осуществляет сбор, изучение и подготовку информации об уровне активности Российской Федерации в деятельности технических органов МЭК и представляет ее в национальный орган по стандартизации;
- ведет переписку с зарубежными организациями, руководящими и техническими органами МЭК;
- осуществляет контроль сроков представления отзывов на проекты стандартов, а также на документы руководящих органов МЭК;
- получает протокол с позицией по проектам международных стандартов из российских технических комитетов по стандартизации и проводит голосование по всем стадиям разработки документов МЭК;
- ведет статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосМЭК и рассылаемых в российские технические комитеты по стандартизации и за рубеж;
- обеспечивает ведение делопроизводства в электронном режиме;
- обеспечивает получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке;
- обеспечивает организацию перевода документов МЭК на русский язык по запросу национального органа по стандартизации;
- предоставляет российским техническим комитетам ссылочные документы, необходимые для формирования позиции по проектам документов МЭК;
- предоставляет российским техническим комитетам на безвозмездной основе любые документы МЭК для целей национальной стандартизации.

Кроме того, Секретариат РосМЭК:

- помогает в разработке технических заданий российских делегаций, осуществляет подготовку аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов МЭК;
- обеспечивает перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов МЭК;
- осуществляет подготовку отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов МЭК и обеспечивает реализацию принятых решений по указанным планам в рамках прав и обязанностей Секретариата РосМЭК;
- обеспечивает подготовку обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности международных организаций по стандартизации;
- поддерживает постоянную связь с национальным органом по стандартизации;

- разрабатывает и представляет в национальный орган по стандартизации предложения по привлечению новых организаций, государственных и промышленных структур, промышленных предприятий и специалистов к технической работе по линии МЭК;

- включает в технические органы международных технических комитетов и подкомитетов российских специалистов по решению национального органа по стандартизации и по предложению российских технических комитетов;

- исключает российских специалистов из технических органов международных технических комитетов и подкомитетов, если специалисты не выполняют возложенных на них функций.

13.5 Взаимодействие с российскими комиссиями экспертов технических комитетов МЭК

Российские комиссии экспертов (РКЭ) создаются Российским национальным комитетом по участию в МЭК (национальным органом по стандартизации) для обеспечения активного участия российских экспертов в работе над проектами документов тех международных технических комитетов, для которых не созданы зеркальные российские технические комитеты по стандартизации, или которые, по заключению национального органа по стандартизации, функционируют неэффективно, или по согласованию с председателем действующего российского технического комитета.

РКЭ конкретного ТК МЭК является органом по выработке официальной позиции Российского национального комитета по участию в Международной электротехнической комиссии (РНК по участию в МЭК, РосМЭК) при голосовании по проектам документов, разрабатываемых в этом ТК МЭК.

РКЭ конкретного ТК МЭК формируется на базе российских предприятий и организаций, которые заинтересованы в активном участии в разработке международных стандартов в закрепленной за ТК МЭК области, а также в использовании международных стандартов для повышения качества и конкурентоспособности отечественной продукции на мировом рынке.

РКЭ формируются на базе российских предприятий и организаций независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности и территориального расположения.

РКЭ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с Секретариатом РосМЭК и под общим руководством РНК по участию в МЭК, функции которого выполняет национальный орган по стандартизации.

Порядок взаимодействия Секретариата РосМЭК с РКЭ аналогичен порядку взаимодействия с российскими техническими комитетами по стандартизации.

Цели, задачи, порядок создания, организация работы РКЭ устанавливаются Положением о российских комиссиях экспертов технических комитетов Международной электротехнической комиссии, которое утверждается Российским национальным комитетом по участию в МЭК (РосМЭК).

13.6 Включение российских специалистов в состав ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов МЭК

Международные технические комитеты или подкомитеты создают рабочие группы для выполнения специальных задач. Рабочая группа включает в себя ограниченное число экспертов, назначаемых персонально полноправными членами МЭК. Указанные эксперты совместно решают особые задачи, возложенные на рабочую группу. Эксперты действуют на персональной основе, но осуществляют свою работу как официальные представители Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Если международный технический комитет или подкомитет решил создать рабочую группу, то немедленно должен быть назначен руководитель или исполняющий обязанности руководителя, который должен организовать первое заседание рабочей группы в течение 3 мес. Секретариат РосМЭК информирует соответствующий российский ТК о создании новой рабочей группы и предлагает в установленный срок рекомендовать эксперта(ов) для включения в ее состав.

Уполномоченный сотрудник Секретариата РосМЭК в режиме «он-лайн» включает эксперта(ов), предложенного российским техническим комитетом или национальным органом по стандартизации, в Систему управления экспертами МЭК. Каждое предложение о включении эксперта в состав рабочей группы должно содержать следующие сведения об эксперте на английском и русском языках: фамилию, имя, отчество (только на русском языке, на английском языке первая буква), наименование организации, в которой он работает, полный почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты.

После выполнения поставленной(ых) задачи (задач) — как правило, в конце стадии, на которой проекты рассылаются на рассмотрение, — рабочая группа может быть распущена, при этом руководитель проекта продолжает выполнять консультационные функции до завершения стадии публикации.

Эксперт, включенный в состав рабочей группы, самостоятельно ведет переписку по всем вопросам, находящимся в компетенции этой рабочей группы, получает и отсылает требуемые документы, формулирует свою позицию по замечаниям, поступающим от стран — полноправных членов данного ТК или ПК. При этом его позиция должна отражать интересы российской промышленности.

Процедура включения экспертов в другие технические структуры международных технических комитетов и подкомитетов аналогична.

При условии наличия у Российской Федерации статуса полноправного члена в международном техническом комитете или подкомитете российские эксперты могут быть включены:

- в совместные рабочие группы (JWG). Совместная рабочая группа создается в тех случаях, когда необходимо выполнить особую задачу, в которой заинтересованы более одного комитета или подкомитета МЭК и (или) ИСО. С административной точки зрения, совместная рабочая группа должна подчиняться одному из соответствующих комитетов, назначенному по взаимной договоренности;
- в группы поддержки (MT). Группы поддержки создаются для мониторинга какого-либо стандарта или серии стандартов;
- в проектные группы (PT). Группы по разработке проектов создаются на стадии подготовки проекта. Эти группы разрабатывают первый проект, который может быть предложен в виде новой темы.

После включения эксперта в международную рабочую группу (проектную группу, группу поддержки) Секретариат РосМЭК направляет в его адрес уведомление о состоявшемся включении, имя пользователя, пароль и руководство пользователя Системы управления экспертами МЭК.

Возможны также другие технические структуры, в которые могут быть включены эксперты: специальные рабочие группы, целевые рабочие группы.

Данные об эксперте Секретариат РосМЭК вносит в информационную базу «Российские эксперты в ТК/ПК/РГ МЭК» [«IEC Experts RU»], которую ведет в формате Excel или Access.

13.7 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов МЭК

Российские специалисты могут быть исключены из состава ТК/ПК/РГ по следующим причинам:

- переход специалиста на другое место работы, не связанное с деятельностью по стандартизации;
- по решению российского технического комитета, рекомендовавшего данного специалиста для включения в ТК/ПК/РГ. В этом случае российский технический комитет направляет в Секретариат РосМЭК письмо с указанием причины исключения специалиста из состава ТК/ПК/РГ МЭК и предлагает ему замену;
- при невозможности выполнения российским специалистом его обязанностей члена ТК/ПК/РГ МЭК;
- при невыполнении российским специалистом его обязанностей как члена ТК/ПК/РГ МЭК. В этом случае его исключение из состава ТК/ПК/РГ может быть предложено руководителем соответствующего международного технического органа или по решению Секретариата РосМЭК, занимающегося мониторингом активности российских специалистов в ТК/ПК/РГ МЭК.

Секретариат РосМЭК в режиме «онлайн» исключает из состава ТК/ПК/РГ МЭК российского специалиста путем использования Системы управления экспертами МЭК.

После вывода специалиста из состава ТК/ПК/РГ МЭК Секретариат РосМЭК направляет в его адрес письмо с уведомлением о его исключении из состава ТК/ПК/РГ МЭК.

На основании письма российского ТК по стандартизации, направленного в национальный орган по стандартизации, Секретариат РосМЭК может восстановить исключенного из состава ТК/ПК/РГ МЭК российского эксперта, если национальный орган по стандартизации примет такое решение.

14 Порядок отчетности Секретариата РосМЭК перед Российским национальным комитетом по участию в МЭК и Секретариата РосИСО перед Российским комитетом — членом ИСО

Секретариат РосМЭК и Секретариат РосИСО должны регулярно отчитываться перед Российским национальными комитетом по участию в МЭК и Российским комитетом — членом ИСО, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации.

Отчет допускается осуществлять в рамках:

- научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным календарным планом;
- с периодичностью, установленной национальным органом по стандартизации;

- в виде аналитических справок по запросу национального органа по стандартизации по мере необходимости;
- в виде статистических материалов по запросу национального органа по стандартизации.

На основании отчетов Секретариата РосИСО и Секретариата РосМЭК национальный орган по стандартизации должен иметь исчерпывающие сведения:

- об активности российских технических комитетов в работе по международной стандартизации;
- об объемах рассматриваемых документов;
- о динамике участия Российской Федерации в деятельности ИСО и МЭК, в том числе в международных рабочих группах, группах поддержки, проектных группах и других технических структурах международных технических комитетов и подкомитетов;
- о наиболее развивающихся в Российской Федерации направлениях международной стандартизации;
- о наиболее отстающих направлениях, но имеющих важное значение для российской экономики;
- о состоянии работы международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации.

Отчет должен содержать предложения по активизации участия Российской Федерации в деятельности технических и руководящих органов ИСО и МЭК, повышению качества работы.

15 Информационная и научно-методическая деятельность Секретариата Российского комитета — члена ИСО и Секретариата Российского национального комитета по участию в МЭК

Секретариат Российского комитета — члена ИСО и Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК проводят научно-методическую, информационную и организационную работу по поддержке участия российских технических комитетов в работе по международной стандартизации.

Методическая и информационная поддержка осуществляются путем:

- проведения учебных семинаров и лекций по процедурам технической работы;
- разработки оперативных инструкций, руководств и правил по методологии международной стандартизации.

Приложение А
(обязательное)

Стадии разработки стандартов ИСО и их коды

Таблица А.1

Стадия	Субстадия						
	00 Регистрация	20 Начало основных действий	60 Окончание основных действий	90 Решение			
				92 Повторить более раннюю фазу	93 Повторить текущую фазу	98 Аннулировать	99 Продолжить
00 Предварительная стадия	**00.00** Предложение новой рабочей темы	**00.20** Рассмотрение предложения новой рабочей темы	**00.60** Рассылка результатов рассмотрения	—	—	**00.98** Исключение предложения новой рабочей темы	**00.99** Голосование по предложению новой рабочей темы
10 Стадия, связанная с внесением предложения	**10.00** Регистрация предложения новой рабочей темы	**10.20** Начало голосования по новой рабочей теме	**10.60** Рассылка отчета по голосованию	**10.92** Возврат предложения автору для дальнейшего рассмотрения	—	**10.98** Новая рабочая тема отклонена	**10.99** Новая рабочая тема утверждена
20 Подготовительная стадия	**20.00** Регистрация новой рабочей темы в программе работ ТК/ПК	**20.20** Начало изучения рабочего проекта (WD)	**20.60** Рассылка комментариев	—	—	**20.98** Проект исключен	**20.99** Рабочий проект принят для регистрации в качестве проекта комитета
30 Стадия, связанная с подготовкой проекта комитета	**30.00** Регистрация проекта комитета (CD)	**30.20** Начало изучения и голосования по проекту комитета	**30.60** Рассылка комментариев и отчета по голосованию	**30.92** Проект комитета возвращен в рабочую группу	—	**30.98** Проект исключен	**30.99** Проект комитета принят для регистрации в качестве проекта международного стандарта

Окончание таблицы А.1

Стадия	Субстадия						
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**90** Решение			
				92 Повторить более раннюю фазу	**93** Повторить текущую фазу	**98** Аннулировать	**99** Продолжить
40 Стадия, связанная с рассмотрением проекта международного стандарта	**40.00** Регистрация проекта международного стандарта (DIS)	**40.20** Начало голосования по проекту международного стандарта: 5 мес	**40.60** Рассылка краткого отчета по итогам голосования	**40.92** Рассылка полного отчета: проект международного стандарта возвращен в ТК/ПК	**40.93** Рассылка полного отчета: решение относительно нового голосования по проекту международного стандарта	**40.98** Проект исключен	**40.99** Рассылка полного отчета: проект международного стандарта принят для регистрации в качестве окончательного проекта международного стандарта
50 Стадия, на которой осуществляется принятие стандарта	**50.00** Регистрация окончательного проекта международного стандарта (FDIS) для официального принятия	**50.20** Начало голосования по окончательному проекту международного стандарта: 2 мес. Уведомление направлено в секретариат	**50.60** Рассылка краткого отчета по итогам голосования. Уведомление получено от секретариата	**50.92** Оокнчательный проект международного стандарта возвращен в ТК/ПК	—	50.98 Проект исключен	**50.99** Окончательный проект международного стандарта принят для опубликования
60 Стадия, на которой осуществляется публикация	**60.00** Подготовка международного стандарта к публикации	—	**60.60** Опубликование международного стандарта	—	—	—	—
90 Стадия пересмотра	—	**90.20** Систематический пересмотр международного стандарта	**90.60** Рассылка краткого отчета о пересмотре	**90.92** Международный стандарт подлежит пересмотру	**90.93** Подтверждение действия международного стандарта	—	**90.99** Отмена международного стандарта по инициативе ТК/ПК
95 Стадия, на которой осуществляется отмена стандарта	—	**95.20** Начало голосования по отмене международного стандарта	**95.60** Рассылка краткого отчета по итогам голосования	**95.92** Решение об отмене международного стандарта	—	—	**95.99** Отмена международного стандарта

Приложение Б
(обязательное)

Форма представления замечаний по проектам публикаций ИСО

Template for comments and secretariat observations

Date:	Document:

1	2	3	4	5	6	7
B[1]	Clause No./ Subclause No./ Annex (e.g. 3.1)	Paragraph/ Figure/Table/Note (e.g. Table 1)	Type of comment[2]	Comment (justification for change) by the MB	Proposed change by the MB	Secretariat observations on each comment submitted

Форма для представления замечаний и рассмотрения секретариатом (ТК/ПК)

Дата:	Документ:

1	2	3	4	5	6	7
Комитет-член[1]	Номер пункта/подпункта/ приложение (например, 3.1)	Параграф /рисунок /таблица/ примечание (например, таблица 1)	Тип замечания[2]	Замечание (основание для замечания) комитета-члена	Изменения, предложенные комитетом-членом	Комментарии секретариата, представленные по каждому замечанию

[1] Одно замечание — одна строка.

[2] Type of comment / тип замечания: ge = general, te = technical, ed = editorial (ge — к документу в целом, te — техническое, ed — редакционное).

NOTE/Примечание — Колонки 1, 2, 4, 5 обязательны для заполнения.

Приложение В
(обязательное)

Стадии разработки стандартов МЭК и их коды

Таблица В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**70** Завершение дальнейших действий	**90** Решение
00 Определение нового проекта	**00.00** Регистрация предварительной новой рабочей темы (PWI)	—	—	—	—
10 Оценка предложения проекта	**10.00** Регистрация проекта для оценки предложенной новой работы (PNW)	—	—	—	—
15 Оценка интереса	—	—	—	—	—
20 Стадия составления проекта	**20.00** Регистрация проекта одобренной новой работы (ANW)	—	—	—	**20.98** Отменить (CAN, DEL)
30 Достижение согласия	—	**30.20** Рассылка для получения комментариев по 1-му проекту комитета (1CD)	—	—	**30.92** Возвращен на стадию составления проекта или проект возвращен рабочей группе (BWG) **30.97** Объединить или разделить проект (MERGED) **30.98** Отменить работу по проекту (DREJ) **30.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (A2CD — одобренный 2-й проект комитета)

Продолжение таблицы В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**70** Завершение дальнейших действий	**90** Решение
35 Второй уровень достижения согласия	—	**35.20** Рассылка для получения комментариев по 2-му — 9-му проектам комитета (2CD to 9CD)	—	—	**35.91** Проект для обсуждения на заседании (CDM) **35.92** Возвращен на стадию составления проекта (с A3CD по A9CD) **35.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (ACDV — одобренный проект комитета с голосованием)
40 Стадия рассмотрения	—	**40.20** Рассылка для рассмотрения разосланного проекта комитета для голосования (CCDV)	—	—	**40.91** Проект для обсуждения на заседании (CDVM) **40.93** Повторение стадии рассмотрения NADIS (CDV не утвержден) **40.95** Подготовка текста для представления в Центральное бюро ADISSB **40.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (ADIS, DEC)
50 Стадия утверждения	**50.00** Регистрация для формального утверждения (RDIS)	**50.20** Рассылка для формального утверждения (CDIS, CDPAS)	—	—	**50.92** Возвращен на стадию составления проекта (NCD — новый CD) **50.95** Подготовка текста для представления в Центральное бюро APUBSB **50.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (APUB — проект, одобренный для опубликования)

Окончание таблицы В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**70** Завершение дальнейших действий	**90** Решение
60 Стадия опубликования	**60.00** Документ, находящийся в печати (BPUB — издаваемая публикация)	—	**60.60** Документ доступен (PPUB — действующая публикация)	—	—
90 Стадия пересмотра	—	—	—	—	**90.92** Отчет о технической поддержке (MCR)
92 Пересмотр или поправка	—	**92.20** Документ находится на пересмотре (AMW — одобренная работа по сопровождению документа)	—	—	—
95 Процедура отмены	—	—	—	—	**95.99** Процедура отмены (WPUB — публикация отменена)
99 Стадия отмены	—	—	**99.60** Утверждена отмена публикации (DELPUB — публикация удалена)	—	—

Приложение Г
(обязательное)

Форма представления замечаний по проектам публикаций МЭК[1)]

Annex

Date	Document	Project Nr.

National Committee	Line number	Clause/ Subclause	Paragraph Figure/ Table	Type of comment (General/ Technical/ Editonal)	COMMENTS	Proposed change	OBSERVATIONS OF THE SECRETARIAT on each comment submitted

Приложение

Дата	Документ	Номер проекта

Национальный комитет	Номер строки	Пункт/ подпункт	Параграф / рисунок / таблица	Тип замечания (к документу в целом/ техническое/ редакционное)	Замечания	Предложенные изменения	Комментарии секретариата, представленные по каждому замечанию

1) Одна строка — одно замечание.

Приложение Д
(обязательное)

Упрощенная схема разработки публикаций ИСО и МЭК

Таблица Д.1

Стадия проекта	Общепринятая процедура	Проект, представленный с предложением	«Ускоренная» процедура	Технические требования	Технический отчет[1]	Общедоступные технические требования
Стадия внесения предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	—	Принятие предложения
Подготовительная стадия	Подготовка рабочего проекта	Изучение рабочей группой[2]	—	Подготовка проекта	—	Утверждение проекта общедоступных технических требований
Стадия разработки проекта комитета	Разработка и утверждение проекта комитета	Разработка и утверждение проекта комитетом[2]		Утверждение проекта	Утверждение проекта	—
Стадия рассылки проекта на голосование (DIS в ИСО/CDV в МЭК)	Разработка и утверждение проекта, рассылаемого на голосование	Разработка и утверждение проекта, рассылаемого на голосование	Утверждение проекта, рассылаемого на голосование			
Стадия утверждения	Утверждение окончательного проекта международного стандарта[2]	Утверждение окончательного проекта международного стандарта[2]	Утверждение окончательного проекта международного стандарта[2]			
Стадия публикации стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация технических требований	Публикация технического отчета	Публикация общедоступных технических требований

[1] В зависимости от результата голосования по предложению относительно пункта новой работы подготовительная стадия и стадия разработки проекта комитета могут быть опущены.

[2] Данная стадия может быть опущена, если проект, разосланный на голосование, был утвержден без представления отрицательных голосов.

Библиография

[1] Руководство ИСО/МЭК 2 (ISO/IEC Guide 2) Стандартизация и смежные виды деятельности. Общий словарь. (Standardization and related activities — General vocabulary)

УДК 006.055:006.354 ОКС 01.040.01 Т50

Ключевые слова: Международная организация по стандартизации, Международная электротехническая комиссия, международная стандартизация, национальный орган по стандартизации, стандарт, секретариат, публикации, ускоренная процедура, стадии разработки международных стандартов, статус, типы документов, эксперты

Правила по стандартизации

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПР 50.1.008—2009

БЗ 6—2009/11

Редактор *Л.В. Афанасенко*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *Р.А. Ментова*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Сдано в набор 16.02.2010. Подписано в печать 01.04.2010. Формат 60 × 84 1/8. Бумага офсетная. Гарнитура Ариал.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 5,12. Уч.-изд. л. 4,70. Тираж 307 экз. Зак. 246. Изд. № 3883/4.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.